



## TASAVALLAN PRESIDENTIN KANSLIAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2007



## Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätös vuodelta 2007

### Sisällys

1. Toimintakertomus .....	3
1.1 Johdon katsaus .....	3
1.2. Vaikuttavuus .....	5
1.3 Toiminnallinen tehokkuus.....	5
1.3.1 Toiminnan taloudellisuus.....	5
1.3.2 Toiminnan tuottavuus.....	6
1.4 Tuotokset ja laadunhallinta.....	6
1.4.1 Suoritteiden määrät.....	7
1.4.2 Palvelukyky ja laatu.....	8
1.5 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen .....	9
1.6 Tilinpäätösanalyysi.....	14
1.6.1 Rahoituksen rakenne .....	14
1.6.2 Talousarvion toteutuminen .....	14
1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma .....	15
1.6.4. Tase .....	17
1.7 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma .....	17
1.8 Määräajoin tehtävien kokonaisarviointien tulokset.....	18
1.9 Yhteenvetotiedot väärinkäytöksistä.....	18
2. Talousarvion toteumalaskelma.....	19
3. Tuotto- ja kululaskelma.....	21
4. Tase.....	22
5. Tilinpäätöksen liitteet.....	24
6. Allekirjoitukset.....	31

## 1. Toimintakertomus

### 1.1 Johdon katsaus

Tasavallan presidentin ohjelma on vuoden 2007 aikana ollut tiivis, mikä on näkynyt kanslian henkilöstön työmäärissä. Sekä kotimaisia tilaisuuksia että kansainvälisiä tapahtumia on ollut paljon. Pieneen henkilömääräänsä nähden henkilökunta on selvinnyt työmäärästä erittäin hyvin. Tasavallan presidentin ohjelma on saatu toteutettua kokonaisuudessaan sujuvasti.

Tasavallan presidentin kansliassa on kertomusvuoden aikana parannettu tuottavuutta toimintatapoja, tietojärjestelmiä ja organisaatiota kehittämällä. Tuottavuusohjelman mukainen toimintaprosessien ja tietojärjestelmien kehittäminen vaikuttaa erityisen voimakkaasti tasavallan presidentin kanslian kaltaisiin pieniin toimintayksiköihin. Yhdenmukaisista järjestelmistä ja toimintatavoista on selkeästi etua, mutta pitkään käytössä olleiden toimintamallien muuttaminen aiheuttaa myös paljon uuden oppimista. Muutokset tuovat haasteita, mutta ne tuovat myös mahdollisuuden toimintatapojen mielekkyyden parantamiseen ja sitä kautta työhyvinvoinnin kasvamiseen. Muutokset jatkuvat myös tulevina vuosina ja tämän vuoksi henkilöstön jaksamiseen on syytä kiinnittää jatkossakin huomiota.

Kanslian toimintastrategiaa tarkennettiin vuonna 2007. Tavoitteena on siirtyä entistä selvemmin kohti kumppanuuksia ja valtionhallinnon sisäistä yhteistyötä. Tavoitteena on hyödyntää valtiokonsernin tarjoamat palvelut ja saada sitä kautta kustannussäästöjä ja tehokkuutta toimintaan.

Kansallisomaisuudesta huolehtiminen on kanslialle tärkeä tehtävä. Presidentinlinnan vuonna 2004 aloitettu perusparannus keskeytyi vuoden 2006 lopussa. Perusparannuksen suunnittelutyötä on jatkettu laatimalla tarveselvitys ja karkea hankesuunnitelma sekä Presidentinlinnan rakennushistorian selvitys. Rakennushistorian kartoitus osoittautui urauurtavaksi, sillä sitä ei ole kartoitettu aiemmin yhtenä kokonaisuutena. Työ osoittautui tämän vuoksi myös varsin mittavaksi. Tehtyjen selvitysten pohjalta pyritään varmistamaan arvokkaan rakennusperinnön säilyminen arvokkaana myös tuleville sukupolville.

Koko valtionhallinnon hallintokulttuuri on muuttumassa. Kansliassa hallinnon kehittäminen pääsi hyvään vauhtiin kertomusvuonna. Kanslian henkilökunta on tehnyt hyvää työtä, mikä on luonut hyvän pohjan uudistusten jatkamiselle. Kehitettävää riittää edelleen. Toimintaympäristö muuttuu jatkuvasti, ja kanslian toimintoja on kehitettävä vastaamaan uusia tarpeita ja odotuksia. Pitkän aikavälin onnistumisen edellytyksenä on organisaation osaamisen kehittäminen siten, että toimintaympäristön muutoksia osataan ennakoida ja niihin pystytään reagoimaan nopeasti. Toiminnan keskeisten osa-alueiden kehittämisessä on seurattava myös sitä, mitä tapahtuu kanslian ulkopuolella, muissa virastoissa ja yhteistyökumppaneidemme organisaatioissa.

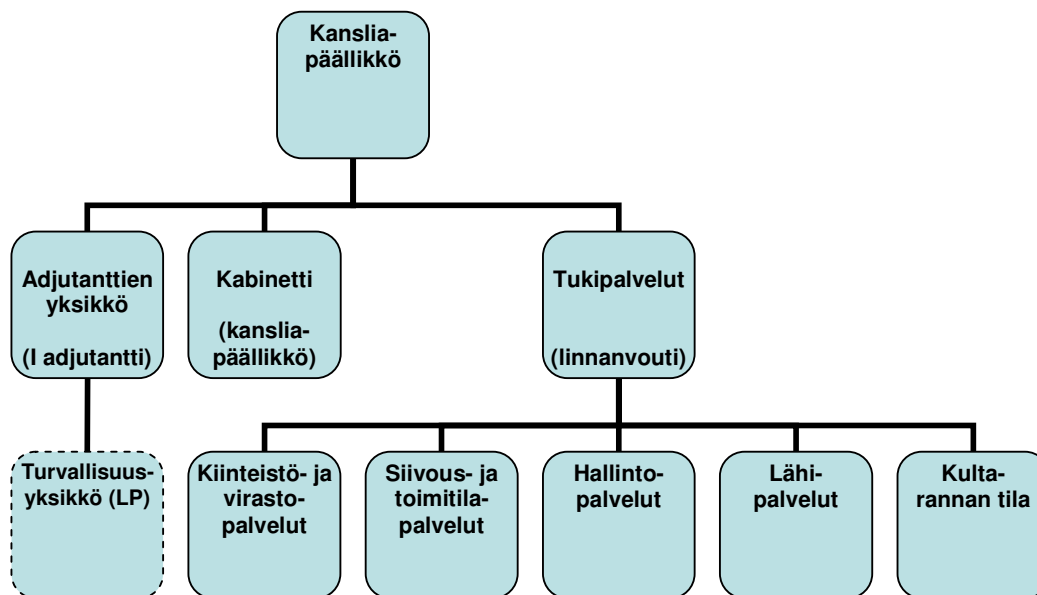
#### ***Organisaatio, resurssit ja toimitilat***

Kanslian toiminnasta säädetään tasavallan presidentin kansliasta annetussa laissa (1382/1995) ja tasavallan presidentin kanslian kansliasäännöstä annetussa asetuksessa (1520/1995). Tasavallan presidentin kanslian tehtävistä määrätään osaltaan myös kansliapäällikön vahvistamassa työjärjestyksessä. Tasavallan presidentin kanslia on luonteeltaan palvelu- ja tukiorganisaatio. Tasavallan presidentin ja hänen perheensä lisäksi kanslian henkilökunta palvelee ulkomaisia ja

kotimaisia vieraita ja kansalaisia. Kanslian työntekijöistä iso osa palvelee myös sisäisiä asiakkaita, kanslian omaa henkilökuntaa.

Tasavallan presidentin kansliaa johtaa kansliapäällikkö. Johtoryhmä avustaa kansliapäällikköä ja käsittelee valmistelevasti tärkeimmät hallinnolliset ja muut kansliaan toimintaan liittyvät asiat.

Tasavallan presidentin kanslian organisaatiota on uudistettu vuoden 2007 aikana. Kansliapäällikön johtama kabinetti ja 1. adjutanttin johtama adjutanttien yksikkö vastaavat tasavallan presidentin ohjelman järjestämisestä ja sen sisällöstä. Kansliapäällikön alaisena niin ikään työskentelevä linnanvouti puolestaan vastaa kanslian tukipalveluista eli hallintopalveluyksikön, virasto- ja kiinteistöpalveluyksikön, tasavallan presidentin lähipalveluiden, siivous- ja toimitilapalveluiden sekä Kultarannan huvilatilan toiminnasta.



Kuva 1: Tasavallan presidentin kanslian organisaatio 1.1.2008

Tasavallan presidentin kansliassa työskenteli 31.12.2007 71 henkilöä (sisältää 3 virkavapaalla olevaa henkilöä; ei sisällä komennettuja). Näistä määräaikaisia oli 18. Kesäaikaan henkilöstön lukumäärä on yli 90 (v. 2007 max 94) määräaikaisten kesätyöntekijöiden, erityisesti Kultarannan puutarhatyöntekijöiden, vuoksi. Yllä mainituissa luvuissa ei ole mukana puolustusvoimien ja liikkuvan poliisin tasavallan presidentin kanslian palvelukseen komentamaa henkilökuntaa eikä kanslian vartiointityöhön osallistuvaa Helsingin ja Turun kihlakuntien poliisilaitosten henkilökuntaa. Kansliassa työskentelee myös harjoittelijoita, varusmiehiä ja siviilipalvelusmies.

Tasavallan presidentin kanslian hallinnassa on kiinteistöjä Helsingissä ja Naantalissa. Helsingissä kiinteistöt sijaitsevat Pohjois-Esplanaadilla, Mariankatu 1:ssä ja Mäntyniemessä. Presidentinlinna on suojelukohde, joka on suojeltu sekä rakennuksena, kulttuurihistoriallisena arvokohteena että korttelia koskevan kaavan avulla.

Presidentinlinnan perusparannus on käynnistetty vuonna 2004 ja sitä on jatkettu pääsääntöisesti kesäisin vuoteen 2006 asti. Edellinen perusparannus on tehty vuosina 1968-1972. Kanslian tilat ovat riittävät neliömääriltään, mutta tilojen toiminnallisuus-

dessa ja toimintojen sijoittelussa on edelleen kehittämisen varaa. Tämä koskee Linnan lisäksi Mäntyniemeä. Kultarannan 46 rakennuksen ylläpito vaatii jatkuvaa työtä, ja lähivuosina on tulossa vaativa Kultarannan Linnan rakenteiden perusparannus.

Entistä tehokkaampi valtionhallinnon konsernipalveluiden hyödyntäminen sekä kumppanuuksien rakentaminen tulevat jatkossa täydentämään TPK:n resursseja tarjoamalla joustavia asiantuntijapalveluita. Kertomusvuoden aikana käynnistettiin kumppanuussopimuksien valmistelu Senaatti-kiinteistöjen ja Valtioneuvoston tietohallintoyksikön kanssa.

## 1.2. Vaikuttavuus

Tasavallan presidentin kanslian päätehtävänä on avustaa tasavallan presidenttiä toimen hoitamisessa. Kanslian toiminnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus ei ole välitöntä vaan se tapahtuu välillisesti tasavallan presidentin toiminnan kautta. Osaltaan kanslian toiminta vaikuttaa mm. siihen, millaisena Suomi koetaan kanslian isännöidessä valtiavierailuja tai vieraillessa muissa maissa. Laajasti katsoen kanslian toiminnalla voi olla vaikutusta myös viennin edistämiseen. Toiminnan yhteiskunnallisen vaikuttavuuden mittaaminen jää kuitenkin tämän raportin ulkopuolelle. Kanslian toimintaa kuvaavat paremmin toiminnallisen tehokkuuden, tuotosten ja laadunhallinnan sekä henkilöstövoimavarojen hallinnan ja kehittämisen tavoitteissa onnistuminen.

## 1.3 Toiminnallinen tehokkuus

TPK:n toimintaa on viime vuosien ajan kehitetty suunnitelmallisesti. Tavoitteena on ollut kokonaisvaltainen organisaation, toimintatapojen ja tietojärjestelmien kehittäminen ja sitä kautta toiminnan tuottavuuden parantaminen. Parantamistoimilla haetaan myös toimintatapojen laadun kehittämistä, ajanmukaistamista ja yhdenmukaistamista muun valtionhallinnon kanssa. Tuottavuus- ja laadun parantamistavoitteiden lisäksi pontimina ovat olleet vuonna 2006 tehdyn henkilöstöbarometrin esille tuomat kehittämiskohteet.

### 1.3.1 Toiminnan taloudellisuus

Tasavallan presidentin kanslian toiminnan taloudellisuudelle ei ole asetettu tulostavoitteita, mutta toiminnan kokonaiskustannuksia seurataan. Tehtäväkohtaista seurantaa ollaan lisäämässä. Meneillään olevat uudistukset tulevat jatkossa edelleen parantamaan toiminnan taloudellisuutta ja talouden ennustettavuutta.

**Taulukko 1: Tasavallan presidentin kanslian kokonaiskustannukset vuosina 2005 – 2007, euroa**

	2007	2006	2005
Nimelliskorko-%	3,0	2,0	2,4
Pääomakustannukset	1 149 103	835 444	843 003
Toiminnan kulut	9 617 316	7 628 106	7 369 614
Kokonaiskustannukset yhteensä	10 766 419	8 463 550	8 212 622

Vuonna 2007 toiminnan kulut sisältävät myös aiemmista vuosista poiketen UM:n talousarviorahoituksesta maksetut kansainvälisistä vierailuista aiheutuneet TPK:n toiminnan kulut.

### 1.3.2 Toiminnan tuottavuus

Vuonna 2007 otettiin käyttöön uusia hallinnon tietojärjestelmiä, joiden avulla on voitu lisätä toiminnan tuottavuutta ja kehittää toimintatapoja. Uusia valtionhallinnon yhteisiä tietojärjestelmiä ovat mm. sähköinen ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmä Rondo, Tahti-henkilöstöraportointijärjestelmä ja Heli-rekrytointijärjestelmä. Uusi kulunvalvonta- ja työajan raportointijärjestelmä on tehostanut ylityölaskentaa ja työaikaisten seuranta.

#### ***Toiminnallisen tehokkuuden tavoitteet vuosille 2007-2008***

*1. Kanslian palveluita kehitetään tasavallan presidentin ohjeiden mukaan ammattihenkilökuntaa lisäämättä siten, että palvelut vastaavat tarvetta sekä määrältään että sisällöltään.*

Mittarit: TP:n palaute ja palvelujen itsearviointi

Toteuma: Loppuvuodesta 2007 rekrytoitiin palveluesimies koordinoimaan ja kehittämään tavoitteellisesti tasavallan presidentin palveluja. Palveluesimiehen johdolla on ryhdytty uudistamaan työvuorosunnittelua ja töiden järjestelyjä. Kehitystä on tapahtunut, mutta lähipalvelujen uudistaminen jatkuu vuonna 2008.

*2. Presidentin ohjelman mukaiset vierailut pystytään järjestämään vuonna 2007 samalla henkilötyövuosimäärällä kuin vuonna 2006.*

Mittarit: vierailujen lukumäärä/ohjelman järjestämiseen liittyvien henkilötyövuosien lukumäärä

Toteuma: Vierailujen määrä on kasvanut ohjelmasta vastaavan adjutanttien yksikön henkilömäärän pysyttyä samana (ks. taulukko 2). Myös kabinetin henkilömäärä on edellisvuoden tasolla. Tavoite on toteutunut kertomusvuonna.

*3. Ostolaskujen määrää pystytään hankintatointa kehittämällä ja maksuaikakortin käyttöä tehostamalla vähentämään 20 prosentilla vuoden 2006 tasosta vuoteen 2011 mennessä.*

Mittarit: Ostolaskujen lukumäärä 2006 – 2011

Toteuma: Ostolaskujen määrä vuonna 2007 on 3 771 (vuonna 2006/ 3 662). Tavoite ei toteutunut, sillä tilijaottelumuutos UM:n ja TPK:n välillä lisäsi ostolaskujen kokonaismäärää. Lisäksi ostolaskujen kierrätysjärjestelmän tehokas käyttö on vaatinut joidenkin koontilaskujen purkamista. Asetettua tavoitetta on arvioitu uudelleen. Uudessa toiminta- ja taloussuunnitelmassa tavoitteeksi on asetettu verkkolaskujen osuuden kasvattamisen laskujen kokonaismäärästä.

### 1.4 Tuotokset ja laadunhallinta

TPK:n toiminnan suunnitelmallisella kehittämisellä parannetaan tehokkuuden lisäksi laatua. Sähköisen ostolaskujen kierrätysjärjestelmän käyttöönotto on merkittävästi tehostanut ostolaskuprosessia sekä parantanut laskujen asiatarkastuksen ja hyväksymisen tarkkuutta ja laatua.

Hallinnollista ohjeistusta ja lomakkeistoa on uusittu kertomusvuoden aikana. Tämä on yhdenmukaistanut toimintatapoja ja sitä kautta varmistanut, että kaikissa tapauksissa toimitaan samojen pelisääntöjen mukaan. Erityisesti esimiestyötä on kehitetty

soveltamalla yhdenmukaisia ohjeita ja kokoontumalla kaksi kertaa kuukaudessa esimiespalaveriin, joissa yhteisiä toimintatapoja pohditaan.

#### 1.4.1 Suoritteiden määrät

##### *Tavoitteet vuosille 2007-2008*

**Taulukko 2: Vierailut ja tilaisuudet 2006-2007 (Lähde: Adjutanttien yksikkö)**

	2007 toteutuneet	2006 toteutuneet
Valtiovierailut ulos	3	-
Viralliset vierailut ulos	2	-
Työvierailut ulos	1	2
Kokous- ja muut matkat ulos	13	23
Valtiovierailut sisään	4	5
Viralliset vierailut sisään	2	-
Työvierailut sisään	1	7 (+ ASEM 9 valtionpäämiestä)
Pää- ja ulkoministeritason ja muut korkean tason vierailut	11	40 (+ ASEM 28 korkean tason vierasta)
Kotimaan maakuntamatkat	5	3
Muut kotimaanmatkat	24	15
Osallistuminen pääkaupunkiseudulla järjestettyihin tilaisuuksiin	53	65
Linnassa järjestetyt tilaisuudet	259	239
Mäntyniemessä järjestetyt tilaisuudet	91	114
Kultarannassa järjestetyt tilaisuudet	46	29

*1. Tasavallan presidentin tilaisuudet, vierailut ja matkat sekä valtio- ja muut vierailut Suomeen järjestetään tasavallan presidentin ohjeiden mukaan.*

Mittarit: adjutanttien yksikön tilastot

Toteuma: Ulkomaille tehtyjen matkojen kokonaismäärä on edelliseen vuoteen verrattuna hieman laskenut, mutta valtio-, virallisia ja työvierailuja tehtiin vuonna 2007 enemmän kuin edellisvuonna (ks. taulukko 2). Järjestettyjen tilaisuuksien kokonaismäärä on hieman kasvanut. Tilaisuuksille ja matkoille asetetut tavoitteet on saavutettu.

Tasavallan presidentin pitämät puheet ja kanslian antamat tiedotteet kertovat erityisesti kabinetin henkilöstön työmäärästä valmistelun ja taustatyön osalta. Puheiden ja tiedotteiden määrässä ei näytä olevan kovin suurta vuosittaista vaihtelua.

**Taulukko 3: Tasavallan presidentin puheet ja kanslian tiedotteet (Lähde: Kabinetti)**

	2007	2006	2005
Puheet	76	76	96
Haastattelut	52	49	51
Tervehdykset	58	59	77
Tiedotteet ja uutiset	185	181	177

Tasavallan presidentin avustamiseen presidentintoimen hoidossa liittyvien asiakirjojen määrät vuonna 2007 on kuvattu taulukossa 4. Vuoden 2006 huippuluku kansalaiskirjeissä johtunee vaalivuodesta, mutta myös vuonna 2007 saatiin runsaasti kansalaiskirjeitä.

Saapuneita viestejä, tervehdyksiä ja kirjeitä saapui yhteensä tasavallan presidentille vuonna 2007 noin 30 000.

**Taulukko 4: Tasavallan presidentille ja hänen puolisolleen tulleet pyynnöt (Lähde: TPK:n esittelytietokanta)**

	2007	2006	2005
Tasavallan presidentti – postilaatikkoon tulleet sähköpostiviestit	5807 (18750*)	5780 (16955) <sup>*)</sup>	5410 (36825) <sup>*)</sup>
Tasavallan presidentille lähetetyt kansalaiskirjeet	6149	7200	3850
Tasavallan presidentille tulleet erilaiset pyynnöt: kutsut, haastattelu-, puhe-, tervehdys-, suojelu-, audienssipyyntöt	1460	1655	1560
Tasavallan presidentin puolisolleen tulleet erilaiset pyynnöt: kutsut, haastattelu-, puhe-, tervehdys-, suojelu-, audienssipyyntöt	69	95	110

\*) Postilaatikkoon tulleet viestit, jotka eivät ole aiheuttaneet jatkotoimenpiteitä. Roskapostin suodattamista tehostettiin alkuvuonna 2005.

#### 1.4.2 Palvelukyky ja laatu

##### **Tavoitteet vuosille 2007-2008**

*1. Tasavallan presidentin tilaisuudet, vierailut ja matkat sekä valtio- ja muut vierailut Suomeen järjestetään sujuvasti, turvallisesti ja siten, että vieraat ovat tyytyväisiä.*

Mittarit: laadullinen itsearviointi, saatu palaute

Matkoilla mukana olleilta on saatu myönteistä palautetta. Myös tilaisuuksiin osallistuneilta vierailta on saatu myönteistä palautetta tilaisuuksien järjestelyistä ja onnistumisesta. Koska palautetta ei ole kerätty systemaattisesti, tietoja ei voida pitää tältä osin kattavina.



*2. Tasavallan presidentin tarvitsemat palvelut on järjestetty siten, että ne tukevat hänen virkatehtäviensä hoitoa ja hän on tyytyväinen palveluiden laatuun.*

Mittarit: Tasavallan presidentin antama palaute, laadullinen itsearviointi

Toteuma: Palveluiden laadun kehittäminen on saatu alkuun palveluesimiehen rekrytoinnin ja sitä kautta resurssien vahvistumisen kautta. Palvelutoiveet saadaan lähipalveluyksikölle keskitetysti palveluesimiehen kautta. Kehittämistyötä jatketaan.

*3. Hallintopalvelujen laatua ja palveluperiaatetta vahvistetaan. Asiakaspalvelua kehitetään mm. toimittamalla talousraportit ja ylityöraportit säännöllisesti kuukausittain.*

Mittarit: asiakaspalaute, raportoinnin kattavuus, tietopalvelun laadun mittaus

Toteuma: Talousraportointia ei saatu kattavasti uudistettua kertomusvuoden aikana. Kertomusvuonna käynnistettiin tilikartan uudistustyö, jota jatketaan edelleen vuonna 2008. Käynnistetty uudistustyö ja budjetoinnin kehittäminen mahdollistavat kattavan talousraportoinnin vuonna 2008. Ylityöraportit on saatu tulostettua kuukausittain uuden työajanseurantajärjestelmän myötä, mutta ylitöiden laskennassa joudutaan edelleen tekemään paljon käsityötä. Tietopalvelujen laatua ei mitattu kertomusvuonna. Tavoite on toteutunut vain osittain.

## 1.5 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Vuoden viimeisenä päivänä tasavallan presidentin kansliassa työskentelevien henkilöiden lukumäärä oli 71. Lukumäärä ei sisällä ns. komennettua henkilöstöä. Henkilöstön lukumäärä on siten noussut neljällä edellisvuodesta. Nousu johtuu pääosin esimiesrakenteen vahvistamisesta. Naisten lukumäärä vuoden viimeisenä päivänä oli 51. Naisten osuus henkilöstöstä on pysynyt lähes edellisvuoden tasolla. Naisten suurta osuutta selittävät ennen kaikkea kanslian palvelupainotteiset tehtävät, erityisesti siivous- ja puutarhatyö.

**Taulukko 5. Henkilöstön määrä sukupuolen mukaan 31.12. (Lähde: Tahti ja HEVI)**

Vuosi	Miehet			Naiset			Yhteensä		
	Lkm	Osuus henkilöstöstä %	Muutos ed. vuodesta %	Lkm	Osuus henkilöstöstä %	Muutos ed. vuodesta %	Lkm	Osuus henkilöstöstä %	Muutos ed. vuodesta %
2007	20	28,2	5,3	51	71,8	6,3	71	100	6,0
2006	19	28,4	0,0	48	71,6	2,1	67	100	1,5
2005	19	28,8	-5,0	47	71,2	-4,1	66	100	-4,3

Henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2007 lopussa 46,4 vuotta (vuonna 2006 46,5). Miesten keski-ikä oli 45,4 ja naisten 46,8. Keski-ikä on melko korkea, mikä näkyy lähivuosina kasvavana eläköitymisenä. Tämä asettaa haasteita myös työssä jaksamisen tukemiselle ja ennaltaehkäisevälle kuntoutukselle. Odotettavissa on, että viiden lähivuoden aikana 13% henkilöstöstä (17% vakinaisesta henkilöstöstä) jää eläkkeelle.

**Taulukko 6: Henkilöstön ikärakenne 31.12. (Lähde: Tahti ja HEVI)**

Ikäluokka	2007		2006		2005	
	Lkm	Osuus henkilöstöstä %	Lkm	Osuus henkilöstöstä %	Lkm	Osuus henkilöstöstä %
15-24	2	2,8	1	1,5		
25-34	5	7,0	5	7,5		
35-44	28	39,5	28	41,8		
45-54	21	29,6	19	28,3		
55-64	15	21,1	14	20,9		
65-	0	0,0	0	0,0		
<b>Yhteensä</b>	<b>71</b>	<b>100,0</b>	<b>67</b>	<b>100,0</b>	<b>66</b>	
Keski-ikä	46,4		46,5		46,1	

**Taulukko 7: Sukupuolten ikärakenne 31.12.2007 (Lähde: Tahti)**

Sukupuoli	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-	Sukupuolittain yhteensä
Mies		1	9	7	3		20
Nainen	2	4	19	14	12		51
<b>Ikäluokittain yhteensä</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>71</b>

Vuoden viimeisenä päivänä työ- tai virkasuhteessa kansliaan olleesta henkilöstöstä määräaikaisten osuus on melko suuri, 19 henkilöä eli 26,8 % koko henkilökunnasta. Osuus on hieman pienentynyt edellisvuodesta. Määräaikaisista naisia on 78,9 % (15 henkilöä) ja miehiä 21,1 % (4 henkilöä). Osa-aikaisia työntekijöitä vuonna 2007 oli 1 henkilö (osan vuodesta).

Mikäli sama laskenta tehtäisiin kesällä, kesäpuutarhatyöntekijöiden vuoksi määräaikaisten osuus henkilökunnasta olisi vielä suurempi. Kultarannan puutarha työllistää ympärivuotisesti 8 työntekijää. Kesällä satokauden aikana Kultarannassa tarvitaan yli kaksi kertaa enemmän henkilökuntaa.

Määräaikaisuuksien suuri osuus johtuu siitä, että presidentin ohjelman ja hänen tarvitsemiensa henkilökohtaisten palveluiden järjestäminen riippuu aina kulloisestakin presidentistä eikä virkoja voida perustaa kuin enintään virkakaudeksi kerrallaan. Linnassa ja Mäntyniemessä toimivista määräaikaisista lähes kaikilla on taustavirka jossakin muussa virastossa.

**Taulukko 8: Määräaikaisten työntekijöiden osuus henkilöstöstä 31.12. (Lähde:HEVI)**

Henkilöt	2007	2006	2005
Vakinainen	73,2 %	74,6 %	62,1 %
Määräaikainen	26,8 %	25,4 %	37,9 %
<b>Yhteensä</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Tasavallan presidentin kanslian henkilökunnan koulutustaso on korkea etenkin kabinetissa, jossa työskentelee useita ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneita.

Henkilöstön koulutus pohja on suurimmalla osalla ammatillinen keskiasteen koulutus tai alimman korkea-asteen koulutus. Koulutustaso on suorassa suhteessa kanslian tehtäviin, joissa esimerkiksi kiinteistöjen hoito sekä siivous- ja taloudenhoitotyö painottuvat.

### **Tavoitteet vuosille 2007-2008**

*1. Henkilöstörakennetta kehitetään vuosien 2007-2010 aikana vahvistamalla esimiestasoa ja kehittämällä esimiestyöskentelyä.*

Mittarit: esimiesten lukumäärä, esimieskoulutukseen osallistuneiden esimiesten osuus kaikista esimiehistä

Toteuma: Esimiesten roolia on selkiytetty. Esimiesten lukumäärä on noussut edellisvuoden seitsemästä yhdeksään. Organisaatiota on kehitetty siten, että lähiesimies vastaa sekä töiden sisällön ohjauksesta että hallinnollisista esimiestehtävistä. Esimiesten työkaluna toimivaa ohjeistusta on parannettu. Esimieskoulutus käynnistettiin vuonna 2007 ja siihen osallistui seitsemän esimiestä. Tavoitteessa on onnistuttu varsin hyvin.

*2. Tavoite- ja kehityskeskusteluja kehitetään selkeämmäksi toiminnan ohjauksen ja palautteen antamisen välineeksi.*

Mittarit: tavoite- ja kehityskeskustelujen kattavuus, tyytyväisyys käytyihin keskusteluihin (henkilöstöbarometri)

Toteuma: Tavoite- ja kehityskeskustelut käytiin 99 %:sesti. Tavoite- ja kehityskeskustelulomake ja oheistus uusittiin vuodeksi 2007. Henkilöstöinfossa annettiin toimintaohjeita koko henkilökunnalle tavoite- ja kehityskeskustelujen käymisestä. Henkilöstöbarometri toteutetaan vasta maaliskuussa 2008, joten tyytyväisyydestä käytyihin keskusteluihin ei ole uutta tietoa. Tavoite on toteutunut osittain.

*3. Henkilöstön osaamista kehitetään systemaattisesti. Tavoite- ja kehityskeskustelua opitaan käyttämään osaamisen kehittämisen välineenä. Kehittämissuunnitelmat vastaavat kanslian tehtävistä syntyvää osaamistarvetta.*

Mittarit: tavoite- ja kehityskeskustelun kehittämissuunnitelmien kattavuus, koulutukseen osallistuneiden henkilöiden lukumäärä, koulutukseen käytetty määräraha/htv, koulutukseen käytetty työaika/htv

Toteuma: Koulutussuunnitelma sisältyy tavoite- ja kehityskeskusteluun ja se dokumentoidaan. Esimiesten kouluttamista kehittämissuunnitelmien laatimiseen jatketaan. Kanslian henkilökunta kehitti ammattitaitoaan ulkopuolisilla kursseilla, sisäisellä koulutuksella sekä työssä oppimisen kautta. Henkilöstökoulutusta järjestettiin mm. julkisista hankinnoista, esimiestyöstä, siivousalalta ja turvallisuudesta.

Henkilöstökoulutukseen osallistui 62 eri henkilöä. Määrärahaa henkilöstökoulutukseen käytettiin 52 327 euroa (0,77% toimintamenomäärärahasta). Koulutukseen käytettiin työaika 159 työpäivää (0,80 % htv:stä eli 2 päivää/htv). Koulutukseen käytetty panostus näyttää melko pieneltä, koska luvut eivät ole täysin kattavia. Seuranta on kehitetty vuoden 2008 alusta. Tavoitteen kehittymistä seurataan vuosittain.

**Taulukko 9: Henkilökunnan osallistuminen koulutukseen (Lähde: manuaalinen koulutustietojen seuranta)**

Toiminta	Koulutus-päivien lkm	Henkilötyö-vuosien lkm	Koulutus-päivää /htv	Tuntia/htv
Koulutus yhteensä	159	79,5	2	14,5

4. Henkilöstön jaksamisesta pidetään huolta. Kuntoutustoiminta käynnistetään ja yhteistyötä työterveyshuollon kanssa tehostetaan. Henkilöstöbarometria käytetään yhtenä kehittämisvälineenä.

Mittarit: kuntoutukseen osallistuneiden lkm ja osuus koko henkilöstöstä, työtyytyväisyysindeksi, vaihtuvuus (lähtö ja tulo), työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneet %, sairauspoissaolot pv/htv, työterveyshuolto, €/htv

Toteuma: Kanslian työhyvinvoinnin kehittämisen painospiste muutettiin vuoden 2007 aikana entistä selvemmin kohti ennaltaehkäisevää toimintaa ja varhaiskuntoutusta. Yhteistyötä työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa on lisätty. Kertomusvuonna käynnistettiin kanslian oma varhaiskuntoutusohjelma. Kuntoremonttikurssille osallistui 8 työterveyshuollon suosittellemaa henkilöä (11,3 % vuoden lopun henkilökunnasta). Kurssuja jatketaan vuosittain. Tavoite on toteutunut tältä osin hyvin.

Työtyytyväisyys oli VM-Baron mukaan 3,2 (valtiolla keskimäärin 3,3). Tiedot ovat vuodelta 2006. Barometri toteutetaan seuraavan kerran vuonna 2008.

Henkilöstön tulovaihtuvuus oli 16,4 % (11 uutta henkilöä). Lähtövaihtuvuus oli 4,5 % (3 henkilöä). Mikäli mukaan luetaan kausiluontoiset puutarhatyöntekijät ja kesätyöntekijät, sekä saapuneiden että lähteneiden lukumäärä lisääntyy 12 henkilöllä. Kanslian henkilöstön suurta vaihtuvuutta selittää erityisesti se, että kansliassa on paljon määräaikaista työntekijöitä toiminnan luonteen vuoksi.

Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneitä ei ollut vuonna 2007. Työterveyshuollon kustannukset /htv olivat kertomusvuonna 502 €/htv (624 €/htv 2006, 593€/htv 2005). Kustannukset ovat melko suuret osittain sen vuoksi, että kanslia tarjoaa henkilökunnalleen tavanomaista laajemmat fysioterapia-, työssä jaksamisen tuki-, ja laboratoriopalvelut. Kanslia tarjoaa henkilökunnalleen myös rajoitetusti hammashoitopalveluja. Työterveyshuollon kustannukset ovat kuitenkin laskeneet vuonna 2007. Sama suuntaus näkyy työterveyshuollon käyntitilastoissa.

Sairauspoissaolotapausten määrä vuonna 2007 oli 115 (118/2006) Sairauspoissaolopäivien lukumäärä kuitenkin kasvoi edelleen vuonna 2007 656:een (2006/570 pv ja 2005/444 pv). Henkilötyövuotta kohti oltiin pois keskimäärin 8,3 työpäivää (7,5/2006, 5,7/2005). Luvut ovat kasvaneet, mutta muutama erittäin pitkä poissaolo selittää kasvun lähes kokonaan. Lyhyiden, 1–3 päivää kestävien sairauspäivien osuus poissaoloista oli vain 17,3% (71,3%/2006, 78,7%/2005). Yli 11 päivän sairauslomia oli yli 49,7 prosenttia sairauspoissaolopäivistä. Pienessä organisaatiossa muutama pitkä sairausloma vaikuttaa merkittävästi tilastoihin. Työterveyshuollon tilastoissa näkyy myönteisempi kehitys, sillä työterveyshuollon käyntien lukumäärät ovat vähentyneet ja kustannukset/henkilö laskeneet.

**Taulukko 10: Sairauspoissaolot (Lähde: HEVI, Tahti)**

Vuosi	Poissaolo- tapaukset, lkm	Muutos ed. vuodesta %	Sairaus- päivät, lkm	Muutos ed. vuodesta %	Pv/ tapaus	Pv/ henkilö	Pv/ htv	Kustan- nukset euroa/ htv	Muutos ed. vuodesta %
2007	115	-2,5	656	15,1	5,7	11,5	8,3	502	-19,6
2006	118	-11,3	570	28,4	4,8	8,6	7,5	624	5,2
2005	133	0,0	444	-36,8	3,3	6,7	5,7	593	-14,6

**Taulukko 11: Sairautapausten ja sairauspäivien kestojakauma (Lähde: HEVI)**

Sairauden kesto päivää	Sairautapauksia			Sairauspäiviä		
	2007	2006	2005	2007	2006	2005
	%	%	%	%	%	%
1	33,3	40,7	36,8	4,7	8,4	11,0
2-3	36,0	30,5	41,9	12,6	15,3	30,0
4-10	23,7	17,8	15,8	20,1	24,0	31,3
11-60	5,3	11,0	5,3	12,8	52,3	27,7
61-90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91-180	0,9	0,0	0,0	12,8	0,0	0,0
yli 180	0,9	0,0	0,0	36,9	0,0	0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Poissaoloja aiheuttaneita työtaturmatapauksia oli 7 ja tapaturmapoissaolopäiviä oli 124 (2006 3 tapausta ja 21 päivää). Yksi pitkä työtaturmapoissaolo selittää noin 70% vuoden 2007 poissaolopäivistä. Työsuojelutoimikunta on aloittanut työtaturmien käsittelyn niiden syiden selvittämiseksi ja työtaturmien estämiseksi.

### **Työaika ja työvoimakustannukset**

Tahti-järjestelmään siirtymisen yhteydessä tasavallan presidentin kansliassa luovuttiin Helmi-Info -järjestelmän käytöstä. Työaika- ja työvoimakustannustiedot eivät olleet saatavissa Tahti-järjestelmästä tilinpäätösasiakirjan valmistumisajankohtaan mennessä. Tiedot ovat saatavissa Tahti-järjestelmästä todennäköisesti maaliskuun lopussa.

## 1.6 Tilinpäätösanalyysi

### 1.6.1 Rahoituksen rakenne

Tasavallan presidentin ja tasavallan presidentin kanslian rahoitus tulee kokonaisuudessaan talousarvion kautta. Tarkasteluvuoden maaliskuusta alkaen on oman talousarviorahoituksen lisäksi ollut käytettävissä ulkoasiainministeriöltä kirjausoikeudella saatua määrärahaa, joka on myönnetty valtio- ja ministerivierailuista aiheutuvien menojen maksamiseen.

### 1.6.2 Talousarvion toteutuminen

#### Tasavallan presidentin kanslian toimintamenot

Toimintamäärärahaa siirtyi 2,56 miljoonaa euroa vuodelle 2008 ja vuodelta 2006 toimintamäärärahaa siirtyi 3,34 miljoonaa euroa vuodelle 2007. Tasavallan presidentin veneen hankintaan myönnettyä määrärahaa siirtyi 1,06 miljoonaa euroa vuodelle 2008 ja vuodelle 2007 ko. määrärahaa siirtyi 2,0 miljoonaa euroa. Näin ollen muuta kuin veneen hankintaan budjetoitua määrärahaa siirtyi 1,50 miljoonaa euroa vuodelle 2008 vastaavan vuodelle 2007 siirtyneen määrärahan oltua 1,34 miljoonaa euroa.

Siirtyvien toimintamäärärahojen aiempaa suurempaan määrään on tarkasteluvuonna ja vuonna 2006 vaikuttanut tasavallan presidentin veneen hankinnan siirtyminen vuodelle eteenpäin, vuoteen 2008. Lisäksi käytettyjen toimintamäärärahojen merkittävät vuosivaihtelut vaikuttavat siirtyvien määrärahojen määrään. Määrärahojen tarpeen arviointi ja tarkka budjetointi on haasteellista, koska toimintaa on vaikea ennakoita. Tasavallan presidentin ohjelma muokkautuu käytännössä jatkuvasti, ja merkittäviäkin kansainvälisiä tapaamisia saatetaan järjestää lyhyellä varoitusaajalla.

Tasavallan presidentin veneen tilaussopimus allekirjoitettiin loppuvuodesta 2006 ja veneen toimitus tapahtuu toukokuussa 2008. Veneen hankinnan siirtymisen johdosta vuoden 2007 toisessa lisätalousarviossa tasavallan presidentin kanslian vuoden 2006 toimintamomentti muutettiin kolmivuotiseksi siirtomäärärahaksi.

#### Tasavallan presidentin kanslian perusparannusmäärärahat

Tasavallan presidentin kanslian toimitilojen perusparannukseen osoitettuja määrärahoja siirtyi 0,876 miljoonaa euroa vuodelle 2008 vuodelta 2006 siirtyneiden perusparannusmäärärahojen oltua 0,084 miljoonaa euroa. Siirtyvien määrärahojen kasvuun vaikutti Presidentinlinnan peruskorjauksen toteutuksen keskeyttäminen vuoden 2006 lopussa. Keskeyttämisen aiheutti päätös muuttaa toteutukseen liittyvää toimintatapaa. Aiemmin Linnan perusparannus suunniteltiin ja toteutettiin erillisinä osahankkeina. Vuonna 2006 päätettiin, että hankkeelle valitaan pääsuunnittelija, joka laatii Linnan perusparannusta koskevan aikataulutetun kokonaissuunnitelman, jonka pohjalta perusparannuksen toteuttamista jatketaan. Perusparannustyö jatkuu aikaisintaan loppukesällä 2008.

#### Muut määrärahat

Tasavallan presidentin edustusrahan ja käyttövarojen käytössä ei ole merkittäviä vuosivaihteluita.

Vuodelle 2007 ulkoasiainministeriö myönsi tasavallan presidentin kanslialle kirjausoikeuden määrärahaan, jota saa käyttää niihin tasavallan presidentin tai tasavallan presidentin kanslian toiminnasta aiheutuviin kuluihin, jotka ovat aiheutuneet valtio- ja ministerivierailuista. Tarkasteluvuonna määrärahaa myönnettiin 1,53 miljoonaa euroa ja sitä käytettiin 1,52 miljoonaa euroa. Määrärahaa myönnettiin tasavallan presidentin kanslian käyttöön

maaliskuusta alkaen. Aiemmilta vuosilta ja alkuvuodelta 2007 ko. toiminnasta syntyneet menot ja niitä vastaava määrärahojen käyttö sisältyy ulkoasiainministeriön tuotto- ja kululaskelmaan ja talousarvion toteutumalaskelmaan.

### **1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma**

#### Toiminnan tuotot ja muut tuotot

Toiminnan tuotot ovat pienehköjä ja koostuvat pääasiassa kanslian tiloissa sijaisevien asuntojen ja autopaikkojen vuokrista sekä Kultarannan huvilatilan myyntituotoista.

Tuottoja kertyi kertomusvuonna 94 536 euroa, mikä on 11 826 euroa enemmän kuin vuonna 2006. Rahoitustuottona tilinpäätöslaskelmissa näkyvät kanslian omistamien puhelinosakkeiden tuotot. Puhelinosakkeet siirrettiin loppuvuodesta 2006 Valtiokonttorin hallintaan.

#### Toiminnan kulut

Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut kasvoivat vuodesta 2006 30,3 % (2 192 492 €). Koska vuonna 2007 tasavallan presidentin kanslian käytössä oli aiemmista vuosista poiketen omien talousarviomäärärahojen lisäksi ulkoasiainministeriön myöntämää määrärahaa, kasvu selittyy pääosin rahoituksen rakenteessa tapahtuneella muutoksella. Seuraavassa taulukossa on esitetty menolajeittain ja rahoittajittain määrärahojen käyttö tuotto- ja kululaskelman mukaisiin toiminnan kuluihin.

#### *Toiminnan kulut – Ulkoasiainministeriön rahoitus*

Ulkoasiainministeriön myöntämällä rahoituksella on rahoitettu valtio- ja ministerivierailuista (Suomesta ja Suomeen) aiheutuneita kuluja. Muun muassa aine- ja tarvikehankintoihin sekä palveluiden ostoihin sisältyy vierailuihin liittyvien tilaisuuksien järjestämisestä aiheutuneita kuluja. Muut kulut ovat lähes kokonaan vierailuista aiheutuvia matkustuskuluja.

#### *Toiminnan kulut – Tasavallan presidentin ja tasavallan presidentin kanslian budjettirahoitus*

Omalla budjettirahoituksella rahoitetussa toiminnassa henkilöstökulut ovat kasvaneet 6,4 % (muutos 2005 - 2006 +2,8%). Henkilöstökulujen kasvua tarkasteluvuonna selittävät normaalit VES-korotukset, tilaisuuksien järjestämisestä aiheutuneet ylityöt, uuden palkkausjärjestelmän käyttöönoton tuomat vaiheittaiset palkankorotukset sekä uusien virkojen perustaminen.

Palveluiden ostoista aiheutuneet kulut ovat laskeneet 36,5 (muutos 2005 – 2006 +34,9 %). Vaihtelu palveluiden ostojen määrässä johtuu pääosin kiinteistöjen peruskorjauksiin ja uudisrakentamiseen liittyvistä investointihankkeista, joiden siirrot kuluista keskeneräisiin hankkeisiin tai valmiiseen kansallis-/käyttöomaisuuteen näkyvät rivillä 'Valmistus omaan käyttöön'. Muiden kulujen kasvu johtuu pääosin matkustuskulujen kasvusta.

#### *Kiinteistömenot*

Seuraavassa taulukossa on tarkasteltu erikseen kiinteistöjen ylläpidosta ja perusparannuksesta aiheutuneita kuluja.

**Taulukko 13: Toiminnan kulut menolajeittain/UM:n rahoitus – Oma budjettirahoitus**

Rahoitus	Kululaji	2007	2006	2005	Muutos 2006 - 2007	Muutos %
<b>UM:n rahoittama toiminta</b>	Aineet ja tarvikkeet	75 263			75 263	
	Henkilöstökulut	58 517			58 517	
	Vuokrat	58 023			58 023	
	Palvelujen ostot	316 084			316 084	
	Muut kulut	1 010 912			1 010 912	
	Valmistus omaan käyttöön					
	Poistot					
<b>UM yhteensä</b>		<b>1 518 799</b>			<b>1 518 799</b>	
<b>Omalla talousarvio- rahoituksella rahoitettu toiminta*</b>	Aineet ja tarvikkeet	811 171	757 327	812 285	53 844	7,1
	Henkilöstökulut	4 555 540	4 279 953	4 162 018	275 587	6,4
	Henkilöstökulut – loma- palkkavelan muutos	93 918	-12 705	16 915	106 623	-839,2
	Vuokrat	96 276	101 551	110 487	-5 275	-5,2
	Palvelujen ostot	1 739 708	2 740 595	2 031 564	-1 000 887	-36,5
	Muut kulut	265 018	213 459	219 635	51 559	24,2
	Valmistus omaan käyttöön	-189 536	-1 292 463	-677 097	1 102 927	-85,3
Poistot	545 531	455 914	409 364	89 617	19,7	
<b>Oma talousarvio- rahoitus yhteensä</b>		<b>7 917 626</b>	<b>7 243 631</b>	<b>7 085 171</b>	<b>673 995</b>	<b>9,3</b>
<b>Tuotto- ja kulu- laskelman mukaiset toiminnan kulut</b>	Aineet ja tarvikkeet	886 434	757 327	812 285	129 107	17,0
	Henkilöstökulut	4 614 057	4 279 953	4 162 018	334 104	7,8
	Henkilöstökulut – loma- palkkavelan muutos	93 918	-12 705	16 915	106 623	-839,2
	Vuokrat	154 299	101 551	110 487	52 748	51,9
	Palvelujen ostot	2 055 792	2 740 595	2 031 564	-684 803	-25,0
	Muut kulut	1 275 930	213 459	219 635	1 062 471	497,7
	Valmistus omaan käyttöön	-189 536	-1 292 463	-677 097	1 102 927	-85,3
Poistot	545 531	455 914	409 364	89 617	19,7	
<b>Toiminnan kulut yhteensä</b>		<b>9 436 425</b>	<b>7 243 631</b>	<b>7 085 171</b>	<b>2 192 794</b>	<b>30,3</b>

\* sisältää myös ne toiminnan kulut/kustannukset, joita ei rahoiteta talousarviosta (mm. poistot ja lomapalkkavaraukset)

Kiinteistömenot (taulukko 14) eivät sisällä investointiluonteisia perusparannuksia eivätkä kiinteistöhoitotehtävissä toimivien palkkoja. Presidentinlinnan kattoremontti ja maalaustyöt kasvattivat vuoden 2007 kiinteistömenoja noin 0,12 miljoonaa euroa. Kultarannassa vanhenevan rakennuskannan hoitomenot ovat kasvaneet vuosittain, mikä kertoo osin siitä, että rakennuksiin on tehty perusparannuksia turvallisuus- ja asumistason nostamiseksi ja osin siitä, että korjaustarpeet ovat kasvaneet ja perusparannus on edessä lähivuosina.



**Taulukko 14: Kiinteistöjen LVIS- ja ympäristöhoitokustannukset ja muut kiinteistömenot**

	2007	2006	2005
Presidentinlinna	274 939	159 823	162 966
Mäntyniemi	164 513	174 921	144 193
Kultaranta	156 255	85 038	54 384
<b>Yhteensä</b>	<b>595 707</b>	<b>419 782</b>	<b>361 543</b>

#### 1.6.4. Tase

**Kansallis- ja käyttöomaisuus:** Kultarannan sosiaalitalan valmistuminen vaikutti kansallisomaisuuden tasearvon 0,13 miljoonan euron kasvuun. Käyttöomaisuuden tasearvo kasvoi 0,91 miljoonalla eurolla. Tarkasteluvuoden suurin käyttöomaisuusinvestointi oli veneen hankinta (keskeneräinen hankinta, 937 500 €). Lisäksi kuljetuskalustoa uudistettiin hankkimalla Kultarannan huvilatilalle traktori ja kansliaan kaksi uutta autoa vanhojen tilalle.

**Lyhytaikaiset saamiset:** Siirtosaamisten määrää nousi, kun edellisvuosista poiketen siirryttiin Kelalta saatavien sairauspäivärahojen ja työterveyshuollon kustannusten palautusten kirjaamisessa käyttämään maksuperusteen sijasta ns. suoriteperustetta.

**Lyhytaikainen vieras pääoma:** Ostovelkojen määrää kasvatti 0,47 miljoonalla eurolla edustusveneen 2. maksuerä. Siirtovelkojen määrä kasvoi 0,15 miljoonalla eurolla johtuen laskennallisen lomapalkkavelan kasvusta (0,094 milj. €) ja vuonna 2008 maksettujen vuonna 2007 tehtyjen yli- yms. korvausten (0,057 milj. €) kirjaamisesta vuoden 2007 kuluksi.

### 1.7 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

#### **Sisäisen valvonnan järjestäminen**

Tasavallan presidentin kanslian sisäistä valvontaa koskevat yleiset määräykset on annettu tasavallan presidentin kanslian taloussäännön kohdassa 1.3 (Yleiset määräykset sisäisestä valvonnasta). Sisäisen valvonnan vastuut on määritelty taloussäännön samassa kohdassa. Viraston johto vastaa sisäisestä valvonnasta ja sen järjestämisestä. Sisäistä valvontaa on kertomusvuonna terävöitetty johtamisjärjestelmän kehittämisen osana.

#### **Sisäisen valvonnan menettelyt ja riskienhallinta**

Hallinnollisen ohjeistuksen kehittäminen on yhdenmukaistanut toimintatapoja. Valvontatoimenpiteitä on kehitetty esimiestyöskentelyä ja sen ohjausta kehittämällä. Havaittuihin puutteisiin ja johdon tietoon tulevaan ohjeiden vastaiseen käyttäytymiseen puututaan joka kerta.

Vuonna 2005 suoritettujen riskien arvioinnin esille tuomia puutteita on korjattu edelleen vuonna 2007.

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa on todettu seuraavia puutteita, joiden osalta ryhdytään toimenpiteisiin:

- riskikartoitus on syytä tehdä uudelleen ja sitä varten hankitaan uusi, entistä toimivampi arviointityökalu

- tavoite- ja kehityskeskusteluja kehitetään edelleen toiminnan kehittämistä tukevaksi työvälineeksi ja keskustelut sidotaan tehokkaammin osaamisen kehittämiseen

### ***Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi- ja vahvistuslausuma***

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa on kehitetty kertomusvuoden aikana tasavallan presidentin kansliassa voimakkaasti erityisesti johtamisjärjestelmän kehittämisen ja hallinnollisen ohjeistuksen avulla.

Edellä selostetun arvioinnin ja sisäiseen valvontaan liittyvien menettelyjen perusteella voidaan todeta, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta täyttävät melko hyvin talousarvioasetuksessa säädetyt vaatimukset.

### **1.8 Määräajoin tehtävien kokonaisarviointien tulokset**

Kertomusvuonna ei ole tehty tasavallan presidentin kansliaa koskevia kokonais-arviointeja.

### **1.9 Yhteenvetotiedot havaituista väärinkäytöksistä**

Toimintavuoden aikana ei paljastunut rikosepäilyjä eikä väärinkäytöksiä, joiden osalta olisi tullut ryhtyä virkamiesoikeudellisiin toimiin.

## 2. Talousarvion toteumalaskelma

### Tasavallan presidentin kanslian talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2006	Talousarvio 2007 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2007	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
<b>11. Verot ja veronluonteiset tulot</b>	<b>5 037,85</b>	<b>2 851,50</b>	<b>2 851,50</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
11.04.01. Arvonlisävero	5 037,85	2 851,50	2 851,50	0,00	100,00
<b>12. Sekalaiset tulot</b>	<b>63 518,48</b>	<b>62 717,23</b>	<b>62 717,23</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	63 518,48	62 717,23	62 717,23		100,00
<b>13. Korkotulot ja voiton tuloutukset</b>	<b>680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.03.01. Osinkotulot	680,00				0,00
<b>Tuloarviotilit yhteensä</b>	<b>69 236,33</b>	<b>65 568,73</b>	<b>65 568,73</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2006	Talousarvio 2007 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2007 määrärahojen		Tilinpäätös 2007	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2007	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2007	Käyttö vuonna 2007 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
<b>22. Tasavallan presidentti</b>	<b>11 337 842,42</b>	<b>9 976 000,00</b>	<b>7 122 783,13</b>	<b>2 377 696,33</b>	<b>9 500 479,46</b>	<b>475 520,54</b>	<b>3 427 085,28</b>	<b>11 873 085,28</b>	<b>8 432 888,95</b>	<b>3 440 196,33</b>
22.01.01. Presidentin palkkio ja edustusrahat (kiinteä määräraha)	285 447,16	297 000,00	265 913,26		265 913,26	31 086,74				
22.01.21. Presidentin käyttövarat (kiinteä määräraha)	42 141,12	43 000,00	42 772,03		42 772,03	227,97				
22.02.19. Arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	840 087,99									
22.02.21. Tasavallan presidentin kanslian toimintamenot (siirtomääräraha 2 v*)	8 770 000,00	6 946 000,00	5 444 563,49	1 501 436,51	6 946 000,00	0,00	3 342 743,73	10 288 743,73	7 724 807,22	2 563 936,51
22.02.27. Eläkkeellä olevien presidenttien menot (kiinteä määräraha)	100 166,15	190 000,00	88 566,27		88 566,27	101 433,73				
22.02.29. Arvonlisäveromenot (arviomääräraha)		1 000 000,00	657 227,90		657 227,90	342 772,10				
22.02.75. Perusparannukset (siirtomääräraha 3 v)	1 300 000,00	1 500 000,00	623 740,18	876 259,82	1 500 000,00	0,00	84 341,55	1 584 341,55	708 081,73	876 259,82
<b>24. Ulkoasiainministeriön hallinnonala</b>	<b>0,00</b>	<b>1 600 042,53</b>	<b>1 587 843,09</b>	<b>0,00</b>	<b>1 587 843,09</b>	<b>12 199,44</b>				
24.01.29. Ulkoasiainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)		69 042,53	69 042,53		69 042,53	0,00				
24.01.29.1. Ulkoasiainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)		69 042,53	69 042,53		69 042,53	0,00				
24.99.21. Tilapäinen edustus kansainvälisissä neuvotteluissa (arviomääräraha)		1 531 000,00	1 518 800,56		1 518 800,56	12 199,44				
<b>Määrärahatilit yhteensä</b>	<b>11 337 842,42</b>	<b>11 576 042,53</b>	<b>8 710 626,22</b>	<b>2 377 696,33</b>	<b>11 088 322,55</b>	<b>487 719,98</b>	<b>3 427 085,28</b>	<b>11 873 085,28</b>	<b>8 432 888,95</b>	<b>3 440 196,33</b>

\* Vuoden 2007 toisessa lisätalousarviossa momentin vuoden 2006 määräraha on muutettu 3-vuotiseksi.

### 3. Tuotto- ja kululaskelma

#### Tasavallan presidentin kanslian tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2007 - 31.12.2007		1.1.2006 - 31.12.2006	
TOIMINNAN TUOTOT				
Vuokrat ja käyttökorvaukset	34 778,91		36 678,10	
Muut toiminnan tuotot	<u>59 757,32</u>	94 536,23	<u>46 032,54</u>	82 710,64
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	886 434,14		757 326,73	
Henkilöstökulut	4 707 974,75		4 267 248,44	
Vuokrat	154 299,04		101 550,62	
Palvelujen ostot	2 055 791,52		2 740 594,88	
Muut kulut	1 275 930,08		213 459,05	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-189 536,38		-1 292 162,59	
Poistot	<u>545 530,55</u>	-9 436 423,70	<u>455 914,36</u>	-7 243 931,49
JÄÄMÄ I		-9 341 887,47		-7 161 220,85
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	0,00		680,00	
Rahoituskulut	<u>-152,70</u>	-152,70	<u>-0,44</u>	679,56
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	<u>840,00</u>	840,00	<u>500,00</u>	500,00
JÄÄMÄ II		-9 341 200,17		-7 160 041,29
JÄÄMÄ III		-9 341 200,17		-7 160 041,29
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	2 851,50		5 037,85	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-726 270,43</u>	-723 418,93	<u>-840 087,99</u>	-835 050,14
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-10 064 619,10</u>		<u>-7 995 091,43</u>

## 4. Tase

### Tasavallan presidentin kanslian tase

	31.12.2007		31.12.2006	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	3 618 792,13		3 618 792,13	
			11 699	
Rakennukset	11 745 985,13		959,76	
Muu kansallisomaisuus	76 471,24		76 471,24	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>2 941 263,85</u>	18 382 512,35	<u>2 853 586,82</u>	18 248 809,95
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	<u>33 730,18</u>	33 730,18	<u>19 884,71</u>	19 884,71
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennelmat	352 948,24		391 257,28	
Koneet ja laitteet	830 540,87		823 095,59	
Kalusteet	48 654,73		63 897,40	
Muut aineelliset hyödykkeet	18 960,53		18 960,53	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>937 500,00</u>	<u>2 188 604,37</u>	<u>0,00</u>	<u>1 297 210,80</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET YHTEENSÄ				
		2 222 334,55		1 317 095,51
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	6 198,14		4 271,23	
Siirtosaamiset	23 693,51		0,00	
Muut lyhytaikaiset saamiset	1 611,09		1 243,07	
Ennakkomaksut	<u>10 500,00</u>	42 002,74	<u>10 500,00</u>	16 014,30
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	<u>5 427,25</u>	<u>5 427,25</u>	<u>3 934,35</u>	<u>3 934,35</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ				
		47 429,99		19 948,65
VASTAAVAA YHTEENSÄ				
	<u>20 652 276,89</u>		<u>19 585 854,11</u>	

	31.12.2007		31.12.2006	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	10 033 175,50		10 033 175,50	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	8 440 289,95		7 413 069,18	
Pääoman siirrot	10 441 865,63		9 022 312,20	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-10 064 619,10</u>	18 850 711,98	<u>-7 995 091,43</u>	18 473 465,45
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
Ostovelat	996 157,21		478 259,59	
Tilivirastojen väliset tilitykset	111 114,45		96 473,72	
Edelleen tilitettävät erät	90 535,31		85 024,81	
Siirtovelat	<u>603 757,94</u>	1 801 564,91	<u>452 630,54</u>	1 112 388,66
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		1 801 564,91		1 112 388,66
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>20 652 276,89</u>		<u>19 585 854,11</u>

## 5. Tilinpäätöksen liitteet

### Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laadintaa koskevien määräysten sekä valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin ohjeiden mukaisesti.

1) Budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan ja taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen  
- Tasavallan presidentin kanslian (TPK) toimintamenomomentti 22.02.21. on vuoden 2007 toisessa lisätalousarviossa muutettu vuoden 2006 osalta kolmevuotiseksi siirtomäärärahasi. Muutos mahdollistaa veneen vuonna 2008 maksettavan viimeisen maksuerän suorittamisen vuoden 2006 määrärahasta. Veneen hankintaan oli vuoden 2006 toimintamenomomentille budjetoitu kertaluonteisena menona 2 000 000 euroa. Vuodelle 2008 määrärahasta siirtyi 1 062 500 euroa.

- Valtio- ja ministerivierailuista aiheutuvien menojen maksamiseen Suomessa ja ulkomailla on saatu rahoitusta ulkoasiainministeriön momentilta 24.99.21 'Tilapäinen edustus kansainvälisissä neuvotteluissa'. Varainhoitovuonna 2006 ja tarkasteluvouden alussa rahoituksen käytöstä aiheutuneet menot kirjattiin ulkoasiainministeriön liike- ja talousarviokirjanpitoon. Maaliskuussa 2007 ulkoasiainministeriö myönsi TPK:lle kirjausoikeuden ko. momentille. TPK:n käyttöön myönnetty määräraha ja sen käyttö sisältyvät TPK:n talousarvion toteutumalaskelmaan sekä sen käytöstä aiheutuneet menot TPK:n tuotto- ja kululaskelman eriin. Määrärahan käytön vaikutusta tuotto- ja kululaskelmaan on tarkasteltu tarkemmin tilinpäätöslaskelmien tarkastelun yhteydessä.

2) Valuuttakurssi, jota on käytetty muutettaessa ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat sekä muut sitoumukset Suomen rahaksi

- TPK:lla ei ole 31.12.2007 ulkomaanrahan määräisiä saamia, velkoja tai muita sitoumuksia.

3) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät sekä erityisesti niissä tapahtuneiden muutosten vaikutukset tilikauden tuotto- ja kulujäämän sekä taseessa ilmoitettavien erien muodostumiseen

- Kelan maksamien työterveyshuollon kustannusten palautusten ja sairauspäivärahojen jaksotuksessa on siirrytty käyttämään suoriteperustetta. Vuoden 2007 tuotto- ja kululaskelmaan sekä toimintamenomomentin 22.02.21. käyttöön sisältyy sekä vuodelta 2005 saatu työterveyshuollon kustannusten palautus 15 662 euroa että vuodelta 2006 saatu palautus 18 284 euroa. Vuonna 2008 maksettuja, vuoden 2007 sairauspäivärahoja on jaksotettu 3 713 euroa. Lisäksi vuodelle 2007 on kirjattu 2 526 euroa Kelan maksamia vuoden 2006 sairauspäivärahoja.

- Palkkakirjauksissa on siirrytty käyttämään suoriteperustetta. Vuoden 2006 tuotto- ja kululaskelmaan sisältyy vuonna 2007 maksettuja vuoden 2006 palkkoja sivukuluineen 14 664 euroa. Vuoden 2007 tuotto- ja kululaskelmaan sisältyy vuonna 2007 maksettuja vuoden 2006 palkkoja 39 986 euroa ja lisäksi vuonna 2008 maksettuja vuoden 2007 palkkoja 64 721 euroa.

4) Aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot ja -menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

- Ei ilmoitettavaa

5) Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvouden tietojen kanssa

- Ei ilmoitettavaa

6) Selvitys tilinpäätösvouden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa

- Ei ilmoitettavaa



**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 2:  
Nettoutetut tulot ja menot**

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole varainhoitovuoden aikana ollut kirjanpidossaan nettobudjetoituja momenteja, jolle on talousarviossa merkitty nettotuloa tai myönnetty nettomäärärahaa.

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 3:  
Arviomäärärahojen ylitykset**

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole arviomäärärahojen ylityksiä.

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 4:  
Peruutetut siirretyt määrärahat**

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole peruutettuja siirrettyjä määrärahoja.

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 5:  
Henkilöstökulujen erittely**

	2007	2006
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>3 826 780,55</b>	<b>3 473 144,79</b>
Palkat ja palkkiot	3 750 584,58	3 484 468,71
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	76 195,97	-11 323,92
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>881 194,20</b>	<b>794 103,65</b>
Eläkekulut	701 098,02	646 604,98
Muut henkilösivukulut	180 096,18	147 498,67
<b>Yhteensä</b>	<b>4 707 974,75</b>	<b>4 267 248,44</b>
Johdon palkat ja palkkiot, josta	200 428,53	219 236,63
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	10 390,04	10 127,16
Johto	480,00	500,00
Muu henkilöstö	9 910,04	9 627,16

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 6:  
Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset**

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu yhdenmukaisin periaattein taloudellisen käyttöiän mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintahinnasta. Jäännösarvo on poistoajan lopussa nolla. Poistojen tekeminen aloitetaan käyttöönottokuukaudesta.

Kansallisomaisuuteen kuuluvista rakennuksista, jotka on arvostettu verotusarvoon, ei tehdä poistoja. Uudisrakennuksista ja perusparannushankkeista tehdään suunnitelman mukaiset poistot.

Taideteoksista ei tehdä poistoja.

Vähäiset omaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 1000 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet eivät ole muuttuneet varainhoitovuoden aikana.

Suunnitelman mukaiset poistoajat

Omaisuusryhmä	Poisto- menetelmä	Poisto- aika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännös- arvo €
<b>KANSALLISOMAISUUS</b>				
102 Rakennukset				
1020-1021 Rakennukset, arvostettu verotusarvoon			ei tehdä poistoja	
1020-1022 Uudisrakennukset ja perusparannushankkeet	tasapoisto	40	2,5	0
108 Muu kansallisomaisuus				
			ei tehdä poistoja	
<b>KÄYTTÖOMAISUUS</b>				
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>				
112 Aineettomat oikeudet	tasapoisto	5	20	0
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>				
123 Rakennelmat	tasapoisto	15	6,67	0
125 - 126 Koneet ja laitteet				
1250 Autot ja muut maajetälineet (panssaroidut)	tasapoisto	10	10	0
1250 Autot ja muut maajetälineet (muut autot)	tasapoisto	4	25	0
1254 Kevyet työkoneet	tasapoisto	7	14,29	0
1255 Atk-laitteet ja niiden oheislaitteet	tasapoisto	3	33,33	0
1256 Toimistokoneet ja laitteet	tasapoisto	3	33,33	0
1257 Puhelinkeskukset ja muut viestintälaitteet	tasapoisto	3	33,33	0
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	tasapoisto	5	20	0
1269 Muut koneet ja laitteet	tasapoisto	3	33,33	0
127 Kalusteet	tasapoisto	5	20	0
128 Muut aineelliset hyödykkeet			ei tehdä poistoja	

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 7:  
Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot**

**KANSALLISOMAISUUS**

	Aineelliset hyödykkeet				Yhteensä
	Rakennus- maa- ja vesialueet	Rakennukset	Muu kansallis- omaisuus	Ennako- maksut ja kesken- eräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2007	3 618 792,13	12 860 945,38	76 471,24	2 853 586,82	19 409 795,57
Lisäykset	0,00	209 057,61	0,00	189 536,38	398 593,99
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	-101 859,35	-101 859,35
Hankintameno 31.12.2007	3 618 792,13	13 070 002,99	76 471,24	2 941 263,85	19 706 530,21
Kertyneet poistot 1.1.2007	0,00	1 160 985,62	0,00	0,00	1 160 985,62
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	163 032,24	0,00	0,00	163 032,24
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2007	0,00	1 324 017,86	0,00	0,00	1 324 017,86
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2007</b>	<b>3 618 792,13</b>	<b>11 745 985,13</b>	<b>76 471,24</b>	<b>2 941 263,85</b>	<b>18 382 512,35</b>

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 7:  
Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot (jatkuu)**

**KÄYTTÖOMAISUUS**

	Aineettomat hyödykkeet	
	Aineettomat oikeudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2007	167 144,79	167 144,79
Lisäykset	21 892,50	21 892,50
Vähennykset	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2007	189 037,29	189 037,29
Kertyneet poistot 1.1.2007	147 260,08	147 260,08
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	8 047,03	8 047,03
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2007	155 307,11	155 307,11
Arvonkorotukset	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2007</b>	<b>33 730,18</b>	<b>33 730,18</b>

	Aineelliset hyödykkeet					Yhteensä
	Rakennelmat	Koneet ja laitteet	Kalusteet	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja kesken-eräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2007	574 634,74	2 251 080,30	327 651,54	18 960,53	0,00	3 172 327,11
Lisäykset	0,00	325 988,85	2 356,00	0,00	937 500,00	1 265 844,85
Vähennykset	0,00	34 914,16	0,00	0,00	0,00	34 914,16
Hankintameno 31.12.2007	574 634,74	2 611 983,31	330 007,54	18 960,53	937 500,00	4 473 086,12
Kertyneet poistot 1.1.2007	183 377,46	1 427 984,71	263 754,14	0,00	0,00	1 875 116,31
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	34 914,16	0,00	0,00	0,00	34 914,16
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	38 309,04	318 543,57	17 598,67	0,00	0,00	374 451,28
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2007	221 686,50	1 781 442,44	281 352,81	0,00	0,00	2 284 481,75
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2007</b>	<b>352 948,24</b>	<b>830 540,87</b>	<b>48 654,73</b>	<b>18 960,53</b>	<b>937 500,00</b>	<b>2 188 604,37</b>



**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 12:  
Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut vastuut**

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole valtiontakauksia, valtiontakuita eikä muita vastuuta.

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 13:  
Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole taseeseen sisältyviä rahastoituja varoja.

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 14:  
Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole taseeseen sisältyttämiä rahastoituja varoja.

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 15:  
Velan muutokset**

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 16:  
Velan maturiteettijakauma ja duraatio**

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole taseessa olevaa valtionvelkaa eikä ilmoitettavaa liitteeseen 16.

**Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 17:  
Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot**

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksestä on annettu oikeat ja riittävät tiedot tilinpäätöslaskelmissa ja niiden liitteissä sekä toimintakertomuksessa.

## 6. Allekirjoitukset

Tasavallan presidentin kanslian toimintakertomus ja tilinpäätös on hyväksytty Helsingissä 14. päivänä maaliskuuta 2008.

Kansliapäällikkö

Jarmo Viinanen

Linnanvouti

Anne Puonti