



TASAVALLAN
PRESIDENTIN
KANSLIA



Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

Vuonna 2019 tasavallan presidentin kanslia täytti 100 vuotta. Ensimmäinen asetus tasavallan presidentin kansliasta annettiin 6.9.1919. Kuvassa Presidentinlinnan henkilökuntaa Peilisalissa vuonna 1924.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätös vuodelta 2019

1.	Johdon katsaus	2
2.	Tuloksellisuus	3
3.	Vaikuttavuus	3
4.	Toiminnallinen tehokkuus	4
4.1	Toiminnan tuottavuus	4
4.2	Toiminnan taloudellisuus	7
4.3	Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	8
5.	Tuotokset ja laadunhallinta	8
5.1	Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	9
5.2	Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	11
6.	Vastuullisuus tasavallan presidentin kansliassa	13
7.	Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	13
7.1	Henkilöstömäärä	14
7.2	Henkilöstörakenne	15
7.3	Henkilöstökulut	16
7.4	Työhyvinvointi	18
7.5	Osaaminen ja osaamisen kehittäminen	22
8.	Tilinpäätösanalyysi	23
8.1	Rahoituksen rakenne	23
8.2	Talousarvion toteutuminen	24
8.3	Tuotto- ja kululaskelma	25
8.4	Tase	29
9.	Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	30
10.	Arviointien tulokset	31
11.	Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	31
	Tilinpäätös 2019	32

1. JOHDON KATSAUS

Toimintavuonna 2019 tasavallan presidentin kanslia toteutti tehtävänsä ennalta suunnitellun mukaisesti. Hallinnon tehostamistoimia jatkettiin ja erityistä huomiota suunnattiin henkilöstön osaamisen kehittämiseen. Valtiovierailu vastaanotettiin kertomusvuonna Etelä-Koreasta. Työvierailun Suomeen tekivät Sveitsin ja Saksan liittopresidentit, Venäjän presidentti sekä Latvian ja Liettuan presidentit. Lisäksi Japanin kruununprinssipari vieraili kesällä Suomessa. Tasavallan presidentti teki vuoden aikana valtiovierailun Kiinaan sekä viralliset vierailut Sloveniaan, Ukrainaan ja Etiopiaan. Tasavallan presidentti teki myös työvierailun Yhdysvaltoihin, osallistui Venäjän Arktiseen foorumiin Pietarissa sekä Japanin keisarin kruunajaistilaisuuteen Tokiossa. Muut ulkomaanmatkat suuntautuivat Ranskaan, Saksaan, Ruotsiin sekä YK-viikolla Yhdysvaltoihin. Kotimaan matkat kohdistuivat mm. Joensuuhun, Pirkanmaalle ja Ahvenanmaalle. Kesällä 2019 järjestettiin Kultarannassa ulkopoliittinen keskustelutilaisuus edelliskesien tapaan. Vuosi huipentui tasavallan presidentin itsenäisyyspäivän juhlavastaanottoon Presidentinlinnassa.

Kanslia asetti loppuvuonna 2018 tavoitteekseen hiilijalanjälkensä pienentämisen kahdella kolmasosalla vuoteen 2024 mennessä. Vertailuvuonna 2016 kanslian aiheuttama hiilijalanjälki oli yli 1 200 tonnia, joten kyse on merkittävästä pienennystavoitteesta. Suurimmat hiilipäästöt kansliassa aiheutuvat kiinteistöjen käyttämästä energiasta sekä matkustamisesta. Tavoitteen saavuttamisessa edettiin vuonna 2019 erittäin hyvin, ja hiilijalanjälki on pienentynyt alle puoleen vuoden 2016 tasosta.

Kansliassa valmistauduttiin kertomusvuonna valtion yhteisen asianhallinnan järjestelmän (Vahva) sekä tilausten ja ostolaskujen käsittelyjärjestelmän (Handi) käyttöönottoon alkuvuonna 2020. Valtioneuvoston työpöytä (Kampus) otettiin käyttöön kertomusvuonna. Valtionhallinnon yhteisiin hankkeisiin osallistumisen tavoitteena on säästää kustannuksia sekä yhdenmukaistaa toimintatapoja. Uudet järjestelmät mahdollistavat myös toimintatapojen kehittämisen esimerkiksi yhteisten työtilojen tarjoamia mahdollisuuksia hyödyntämällä. Kansliassa on panostettu erityisesti työntekijöiden osaamisen kehittämiseen. Henkilökuntaa on koulutettu kertomusvuonna edelleen mm. tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta.

Tasavallan presidentin kanslia hallinnoi kiinteistönhaltijavirastona Helsingissä Presidentinlinnaa, toimisto- ja huoltorakennusta Mariankatu 1:ssä, tasavallan presidentin Mäntyniemen virka-asuntoa sekä kesävirka-asuntoa ympäristöineen Naantalissa Kultarannassa. Kiinteistöjä on pidetty kunnossa tavoitteena säilyttää niiden arvo sekä mahdollistaa rakennusten turvallinen ja toimiva käyttö tulevinakin vuosikymmeninä. Lähivuosina erityisesti Kultarannan ja Mäntyniemen peruskorjaukset tulevat näkymään toiminnassa. Tavoitteena on tehdä peruskorjausten yhteydessä sellaisia rakenteellisia muutoksia, joiden avulla saadaan edistettyä myös kanslian kestävän kehityksen tavoitteita.

2. TULOKSELLISUUS

Tasavallan presidentin kanslian toiminta määräytyy perustuslaissa ja muissa laeissa säädettyjen tasavallan presidentin tehtävien ja presidentin itsensä asettamien tavoitteiden ja toimintatapojen mukaisesti. Tasavallan presidentin kanslian tehtävistä on säädetty laissa tasavallan presidentin kansliasta (100/2012).

Kanslian henkilöstö- ja taloushallinnon tuloksellisuus on parantunut valtion yhteisten linjausten edellyttämässä laajuudessa. Tavoitteeksi asetettu 40 % vähennys talous- ja henkilöstöhallinnon henkilömäärässä on kansliassa jo toteutunut. Henkilötyövuodet ovat pysyneet kansliassa edellisvuosien tasolla. Toimintatapojen ja prosessien kehittämistyö jatkuu.

3. VAIKUTTAVUUS

Koska kanslian ensisijaisena tehtävänä on avustaa tasavallan presidenttiä, kanslian toiminnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus ei ole käyttökelpoinen onnistumisen mittari. Näin ollen yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arvioiminen jätetään tavoiteasetannan ja tuloksellisuuden mittaamisen ulkopuolelle. Toiminnan laatua seurataan kuitenkin kansliassa itsearviointien, mediaseurannan ja saadun palautteen avulla.

Kanslian toiminnan tuloksellisuutta kuvaavat paremmin toiminnallisen tehokkuuden, tuotosten ja laadunhallinnan sekä henkilöstövoimavarojen hallinnan ja kehittämisen tavoitteissa onnistuminen. Kanslia on asettanut toiminnalleen myös vastuullisuustavoitteita, joista raportoidaan jäljempänä.

Tasavallan presidentin kanslian toiminnallisena tavoitteena on organisaation, osaamisen, toimintatapojen ja tietojärjestelmien edelleen kehittäminen ja sitä kautta toiminnan tuottavuuden ja taloudellisuuden parantaminen. Talous- ja henkilöstöhallintoa, ICT-palveluita, asiakirjahallintoa sekä kiinteistöhallintoa on ajanmukaistettu ja yhdenmukaistettu muun valtionhallinnon kanssa.

Erityisesti tietojärjestelmien uudistamisissa on tukeuduttu valtion yhteishankintoihin. Yhteistyön ja yhteisten prosessien mukaisten toimintatapojen tavoitteena on aikaansaada pysyviä kustannussäästöjä, vaikka siirtymisvaiheessa kustannukset aluksi yleensä kasvavat. Seuraavissa kohdissa arvioidaan toiminta- ja taloussuunnitelmassa asetetuissa tavoitteissa onnistumista toiminnan tuottavuuden ja taloudellisuuden osalta.

4.1 TOIMINNAN TUOTTAVUUS

Tavoite: Kiinteistöjen ylläpito on suunnitelmallista ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaista. Korjaustoimenpiteet toteutetaan suunnitelmallisesti.

Mittarit: Hankintasuunnitelmassa varattujen hankintojen toteutumisprosentti, huollon ja ylläpidon kustannukset/kiinteistö

Toteuma: Vuonna 2019 tehtiin vuosikorjauksia vuonna 2018 laaditun Kultarannan rakennusten korjaussuunnitelman mukaisesti. Suurimmat peruskorjaukset odottavat toteuttamista hankkeen päävaiheessa. Mäntyniemen korjaustarpeet on tunnistettu, ja taloteknisiä sekä rakennusten julkisivun korjauksia on jo toteutettu mahdollisuuksien mukaan. Mäntyniemen talotekniikan peruskorjaus on ajankohtainen lähivuosina, mistä osaltaan kertovat viime vuosina kasvaneet huolto- ja ylläpitokustannukset.

Taulukko 1. Huollon ja ylläpidon kustannukset kiinteistöittäin 2017-2019 (Lähde: Kieku) (ei sisällä viher- ja ulkoaluiden hoitokustannuksia)

Huollon ja ylläpidon kustannukset	2019 t€	2018 t€	2017 t€
Presidentinlinna	243	261	206
Mäntyniemi	301	251	208
Mariankatu 2	43	42	40
Kultaranta	190	218	198

Tavoite: Taloushallinnossa jatketaan Hankinnasta maksuun -prosessin tehostamista valtionhallinnon ohjeiden ja määräysten ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Mittarit: Verkkolaskujen osuus kaikista ostolaskuista/vuosi, sopimuksellisten laskujen osuus kaikista ostolaskuista/vuosi, tiliointikoodillisten laskujen osuus kaikista ostolaskuista/vuosi,

Toteuma: Vuoteen 2018 verrattuna kanslia on laskuautomaatiossa pysynyt samalla tasolla (ks. taulukko 2). Kuten aiempinakin vuosina vain verkkolaskujen osuus on saavuttanut Valtiokonttorin asettamat tavoitteet vuodelle 2019 (tavoitteena verkkolaskujen osuus 95 %, sopimuksellisten laskujen osuus 34,0 % ja tiliointiviitteellisten laskujen osuus 28,0 %). Kahta jälkimmäistä tavoitetta ei ole vielä saavutettu. Varsinkin loppuvuodesta 2019 kanslian taloushallinto keskittyi uuden tilaus- ja laskujen käsittelyohjelman Handin käyttöönoton valmisteluun. Uuden järjestelmän käyttöönoton yhteydessä tehdyn kehittämistyön odotetaan tuottavan tulosta ja näkyvän vuoden 2020 luvuissa.

Taulukko 2. Verkkolaskujen, sopimuskoodillisten ja tiliointikoodillisten laskujen osuudet 2017–2019 (Lähde: Rondo 2019 ja Valtiokonttorin seuranta)

	2019 %	2018 %	2017 %
Verkkolaskut	97,0	97,7	98,3
Sopimuskoodilliset laskut	10,5	10,6	9,3
Tiliointikoodilliset laskut	8,7	8,7	5,8

Tavoite: Hankintatointa kehitetään hankinnasta maksuun -prosessin tehostamiseksi.

Mittarit: Laskujen määrä/toimittaja, toimittajien lukumäärä, ostolaskujen lkm/toimittajien lkm

Toteuma: Hankintatoimen kehittämiseksi on siirrytty käyttämään kilpailutuksissa sähköistä järjestelmää. Hanselin puitesopimukset ovat käytössä kaikissa mahdollisissa hankinnoissa.

Hankintatapojen ja hankintojen analysointi aloitettiin vuonna 2016 ja sitä on jatkettu aktiivisesti toimittajien ja laskujen määrän vähentämiseksi. Kanslian toiminnan luonteesta johtuen toimittajien määrä on ostojen volyymin suhteutettuna suuri. Toimittajien määrää on aktiivisesti pyritty vähentämään järjestämällä sisäistä hankintakoulutusta sekä lisäämällä hankinta-

ohjeistusta ja Hanselin puitesopimusten käyttöä. Tästä huolimatta toimittajien määrä on vuonna 2019 kasvanut 5,2 %, vaikka laskujen kokonaismäärä on vähentynyt. Laskujen määrän väheneminen johtuu siitä, että tarkasteluvuonna ei toteutettu suuria perusparannuksia.

Taulukko 3. Toimittajien määrä ja ostolaskujen määrä 2017–2019 (Lähde: Rondo)

	2019	2018	2017	Muutos 2018–2019 %
Ostolaskujen lkm	3 203	3 768	3 504	-15,0 %
Toimittajien lkm	547	520	612	5,2%
Ostolaskujen lkm/Toimittajien lkm	5,9	7,2	5,7	-19,0 %

Kanslian ostot ovat usein kertaluonteisia ja summaltaan pieniä. Vuonna 2019 kertalaskuttaneiden toimittajien osuus toimittajien kokonaismäärästä oli lähes puolet eli 46,6 % (vuonna 2018: 43,7 %). Toimittajien, joilta saatiin korkeintaan 3 laskua vuodessa, osuus oli 64,4 % (vuonna 2018: 63,1 %). Niiden toimittajien, joilta saatujen laskujen määrä vuodessa oli 10 tai enemmän, osuus oli vain 16,8 % (vuonna 2018: 17,5 %). Toimittajien, joilta saatiin yksi lasku vuodessa ja laskun bruttosumma oli alle 1000 euroa, osuus kaikista toimittajista oli 28,3 % (vuonna 2018: 27,3 %). Keskimääräinen laskun bruttosumma oli alle 1 000 euroa 56,3 prosentilla kaikista toimittajista ja 39,3 prosentilla toimittajista alle 500 euroa.

Tavoite: Talous- ja henkilöstöhallinnossa jatketaan kanslian ja palvelukeskuksen välisen yhteistyön ja prosessien kehittämistä tuottavuuden parantamiseksi.

Mittari: Tikettien määrä/vuosi, talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien kustannukset

Toteuma: Kanslian ja palvelukeskuksen välistä yhteistyötä ja samalla prosesseja on kehitetty muun muassa valmistautumalla huolella yhteistyöryhmän kokouksiin. Kokouksissa on käsitelty yhteistyötä tai prosessin hoitoa vaikeuttavia asioita ja yhdessä etsitty niihin aktiivisesti ratkaisuja. Tehtyjen palvelupyyntöjen määrä on laskenut, josta voi päätellä yhteistyön parantuneen ja havaittujen ongelmien vähentyneen.

Taloushallinnon prosessien kustannuksia on onnistuttu vähentämään, mutta henkilöstöhallinnon puolella kustannukset ovat nousseet edellisvuodesta. Nousu johtuu osin siitä, että henkilöstön suorapalvelukanava otettiin käyttöön kertomusvuonna uutena palveluna. Kustannukset ovat kuitenkin

edelleen pienemmät kuin henkilöstöhallinnosta palvelukeskukseen siirtymisen jälkeen vähennetyin yhden henkilötyövuoden kustannukset. 7

Taulukko 4. Tikettien määrä ja prosessien kustannukset 2017–2019 (Lähde: Palkeet ja Kieku)

	2019	2018	2017	Muutos 2018–2019 %
Tikettien lukumäärä*	464	572	81	-18,9
Talousprosessien kustannukset €	38 426	56 803	64 143	-32,4
Henkilöstöprosessien kustannukset €	23 438	17 871	22 779	31,2

*nykyinen järjestelmä otettu käyttöön 11/2017

4.2 TOIMINNAN TALOUDELLISUUS

Tavoite: Tasavallan presidentin kanslian ICT-toimintaympäristö on tietoturvallinen ja toimintavarma ja se toteutetaan kustannustehokkaasti.

Mittarit: IT-kustannukset/työasema, IT-kustannusten osuus kanslian toimintamäärärahasta

Toteuma: Viime vuosina kanslian IT-toimintaa on kehitetty mm. ottamalla käyttöön laajemmin valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin palveluja, ajanmukaistamalla laitteistoja ja ohjelmistoja sekä parantamalla tietoliikenneyhteyksiä sekä tietoturvaa. Tehdyt toimenpiteet ovat olleet edellytys tietotekniikkaympäristön toimivalle ylläpidolle ja kustannusten hallittavuudelle jatkossa.

Taulukko 5. IT-kustannukset/työasema 2017–2019, € (Lähde: Kieku)

Kustannuslaji	2019	2018	2017
Laitevuokrat	0	4 576	15 594
Ostetut IT-käyttöpalvelut	367 844	376 848	268 233
Muut kulut* (mm. henkilöstökulut, tarvikehankinnat, ei-aktivoidut laite- ja ohjelmistohankinnat ja tietoliikennekulut)	73 276	101 540	129 982
Kustannukset yhteensä	441 120	482 964	413 809
*sisältää myös monitoimilaitteiden tulostuspalvelumaksut			
Kustannukset/työasema	3 446	3 833	3 284
IT-kustannusten osuus toimintamäärärahasta, %	5,5	6,0	5,4

Vuosi 2019 on ensimmäinen kokonainen vuosi kokonaan Valtorin palveluiden piirissä ja kustannukset ovat jo laskeneet lähelle Valtoria edeltävää tasoa. IT-toiminnan kokonaiskustannukset ovat laskeneet 8,7 % edellisen vuo-

den tasosta. Päätelaitteiden määrä on edellisvuoden tasolla. Myös kustannukset per päätelaite ovat laskeneet 10,1 % edellisvuodesta. Vuoden 2018 poikkeuksellisen korkeat kustannukset selittyvät Valtti-työasemaprojektilla ja käyttöönottovaiheen osittain kertaluonteisilla menoilla. Tasavallan presidentin kanslian tehtävät huomioon ottaen tietoturvallisuuteen ja tietoturvariskeihin kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota. Tietoturvallisuusriskeihin varautuminen lisää ICT-kustannuksia käytännössä vuosittain uusien ilmenevien tietoturvallisuusriskien myötä.

Kanslian toiminnan kokonaiskustannukset: Kanslian toiminnan kokonaiskustannuksia seurataan ja ne on esitetty seuraavassa taulukossa.

Taulukko 6. Tasavallan presidentin kanslian kokonaiskustannukset ilman arvonlisäveroa 2017–2019, € (Lähde: Kieku)

	2019	2018	2017
Nimelliskorko-%	0,3	0,0	0,0
Kustannukset:			
Toiminnan kulut	9 210 946	9 429 612	8 464 555
Pääomakustannukset	2 065 527	1 743 586	1 730 227
Kokonaiskustannukset yhteensä	11 276 473	11 173 198	10 194 782

Kanslian toiminnan kokonaiskustannukset ovat pysyneet edellisen vuoden tasolla. Toiminnan kulut ovat pienentyneet 2,3 %, mutta pääomakustannukset ovat nousseet nimelliskoron nousun myötä.

4.3 MAKSULLISEN TOIMINNAN TULOS JA KANNATTAVUUS

Kanslialla on maksullista toimintaa vain vähäisessä määrin. Maksullisen toiminnan suoritteet on hinnoiteltu liiketaloudellisen perustein. Kanslian maksupäätös hinnastoineen päivitettiin kertomusvuonna.

5. TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA

Keskeinen osa kanslian toimintaa on vierailujen ja tilaisuuksien järjestäminen. Tasavallan presidentin vierailut ulkomaille ja kotimaassa, tilaisuudet Presidentinlinnassa, Mäntyniemessä ja Kultarannassa sekä ulkomaisten valtionpäämiesten vierailut Suomeen rytmittävät koko kanslian henkilökunnan työtehtäviä.

Kanslia on palveluorganisaatio, jossa tuotetaan tasavallan presidentin toimintaa tukevia palveluita (ydintoiminnot, kuten sisältö- ja ohjelmavalmistelu) sekä muita tukipalveluita (kiinteistöpalvelut, hallinnolliset palvelut). Henkilöstön tekemistä työtunneista merkittävin osuus käytetään tasavallan presidentin toimintaa tukeviin palveluihin eli kanslian ydintoimintoihin (36%; vuonna 2018 niinkään 36 %). Ydintoimintoihin sisältyy mm. tasavallan presidentin ohjelman valmistelu. Kiinteistöhallinnon tehtäviin (sisältää mm. pihojen ja puistojen hoidon, siivouksen ja kiinteistöjen huollon sekä siivouksen) käytettiin 35 % kohdennetusta työajasta vuonna 2019 (34 % vuonna 2018). Vuonna 2018 tehdyn työn kokonaistuntimäärä oli hieman korkeampi kuin vuonna 2019. Tehdyissä työtunneissa eivät ole mukana työaikalain ulkopuolisten virkamiesten (kabinetin jäsenet ja linnanvouti) työtunnit, eivätkä niiden henkilöiden työtunnit, jotka on komennettu tai määrätty kanslian tehtäviin, mutta joiden palvelussuhde on toisessa virastossa.

5.1 SUORITTEIDEN MÄÄRÄT JA AIKAANSAA- DUT JULKISHYÖDYKKEET

Seuraavassa taulukossa on kuvattu tilaisuuksien lukumääriä vuosina 2017–2019. Suoritteina yksittäiset vierailut ja tilaisuudet eivät ole yhteismitallisia, vaan muun muassa ulospäin suuntautuvan vierailun luonne, kohdema ja kesto vaikuttavat merkittävästi matkan järjestämisen vaatimiin henkilö- ja muihin resursseihin.

Vierailujen ja tilaisuuksien määrissä on pääosin hienoista laskua. Painopiste on kertomusvuonna ollut ulkomaille suuntautuneissa vierailuissa ja matkoissa. Itsenäisyyden juhlavuoden tapahtumat selittävät vuoden 2017 lukuja. Vuodesta 2018 alkaen on selvyyden vuoksi eritelty omaksi kohdakseen Suomessa toteutuneet muut kuin valtionpäämiesten kanssa toteutuneet korkean tason tapaamiset, jotka eivät liity tasavallan presidentin isännöimiin vierailuihin.

Seuraava taulukko sisältää tasavallan presidentin puheet, presidentin antamat haastattelut ja kirjalliset tervehdykset sekä kanslian lähettämät tiedotteet ja verkkosivuilla julkaistut uutiset. Taulukossa on huomioitu vain puheet, jotka on julkaistu presidentti.fi -verkkosivuilla. Näiden lisäksi presidentti pitää kymmeniä vapaamuotoisia puheita ja tervehdyksiä, joita ei tilastoida. Lehdistötilaisuuksiin ja haastatteluihin on laskettu etukäteen sovitut ja presidentin ohjelmaan merkityt lehdistötilaisuudet, mediatapaamiset ja haastattelut. Lukumäärään eivät sisälly eri tilaisuuksien yhteydessä anne-

tut lausunnot tiedotusvälineille. Myös niitä on ollut useita kymmeniä. Kuiten ohjelmavalmistelun kohdalla, tilaisuuden luonne vaikuttaa valmistelun ja taustatyön määrään. Kabinetissa tehdään paljon myös muuta tasavallan presidentin avustamiseen liittyvää taustatyötä, joka ei näy luvuissa.

Taulukko 7. Vierailut ja tilaisuudet 2017–2019 (Lähde: Tasavallan presidentin kanslia)

	2019	2018	2017
Valtiovierailut ulkomaille	1	1	0
Viralliset vierailut ulkomaille	3	0	0
Työvierailut ulkomaille	1	1	2
Kokous- ja muut matkat ulkomaille	8	11	9
Vierailut ja matkat ulkomaille yhteensä	13	13	11
Valtiovierailut Suomeen	1	2	4
Viralliset vierailut Suomeen	0	2	1
Työvierailut Suomeen	6	2	3
Vierailut Suomeen yhteensä	7	6	8
Korkean tason tapaamiset: valtion- ja hallitusten päämiehet, parlamenttien puheenjohtajat ja ministerit	15	10	
Muut korkean tason tapaamiset: kv-järjestöjen johtajat, asevoimien komentajat	12	13	
Muut korkean tason tapaamiset Suomessa yhteensä	27	23	
Linnassa järjestetyt tilaisuudet	66	52	92
Mäntyniemessä järjestetyt tilaisuudet	76	123	120
Kultarannassa järjestetyt tilaisuudet	16	11	26
Muut TPK:n tiloissa järjestetyt tilaisuudet yhteensä	158	186	238
Osallistuminen pääkaupunkiseudulla järjestettyihin tilaisuuksiin	42	56	90
Kotimaan matkat	7	13	20
Muut tilaisuudet ja matkat yhteensä	49	69	110
Kaikki yhteensä	254	297	373

Tasavallan presidentin kanslia ylläpitää presidentin toiminnasta kertovia verkkosivuja (presidentti.fi) ja on aktiivisesti mukana sosiaalisessa mediassa. Verkkosivuilla oli vuonna 2019 noin 600 000 yksittäistä vierailua (vuonna 2018: 700 000) ja sivulatauksia noin 940 000 (vuonna 2018: 1,2 miljoonaa).

Tasavallan presidentin kanslian Twitter-tilin (@TPKanslia) seuraajien määrä ylitti 58 000 vuodenvaihteessa eli seuraajia tuli kertomusvuoden aikana noin 7 000 lisää. Kuvanjakopalvelu Instagramissa (@TPKanslia) seuraajia oli vuoden 2019 lopussa noin 24 500 (2018: 19 000). Instagramissa kuva-päivitysten lisäksi kanslia tuottaa Instagram-tarinoita.

Taulukko 8. Tasavallan presidentin puheet ja kanslian tiedotteet 2017–2019 (Lähde: Kabinetti)

	2019	2018	2017
Puheet	31	28	49
Haastattelut, lehdistötilaisuu- det ja mediatapaamiset	79	75	114
Tervehdykset	48	40	80
- videotervehdyksiä	7	4	5
Tiedotteet ja uutiset	187	231	281
Otetut valokuvat	27 958	24 184	32 742

Tasavallan presidentin virallista Facebook-sivua (facebook.com/niinisto) seurasi vuoden lopussa noin 301 000 palvelun käyttäjää (vuonna 2018: 293 000). Presidentin henkilökohtaisen Twitter-tilin seuraajia osoitteessa @niinisto oli vuoden päättyessä noin 189 000 (edellisvuoden päättyessä noin 154 000).

Tasavallan presidentin avustamiseen liittyvien asiakirjojen määrät vuosina 2017–2019 on kuvattu taulukossa 8. Viestejä, tervehdyksiä ja kirjeitä saapui tasavallan presidentille vuonna 2019 yhteensä 10 000 (vuonna 2018: 11 000).

Taulukko 9. Tasavallan presidentille ja hänen puolisolleen tulleet pyynnöt 2017–2019 (Lähde: TPK:n asianhallintajärjestelmä ja esittelytietokanta)

	2019	2018	2017
Tasavallan presidentille lähetetyt kansalaiskirjeet	8 819	9 906	10 961
Tasavallan presidentille tulleet erilaiset pyynnöt: kutsut, haastattelu-, puhe-, tervehdys-, suojele-, audienssipyyntöt	947	1 121	1 322
Tasavallan presidentin puolisolle tulleet erilaiset pyynnöt: kutsut, haastattelu-, puhe-, tervehdys-, suojele-, audienssipyyntöt	259	183	359

5.2 PALVELUKYKY SEKÄ SUORITTEIDEN JA JULKISHYÖDYKKEIDEN LAATU

Matkat ja tilaisuudet

Tasavallan presidentin matkoihin ja tilaisuuksiin liittyvien palvelujen ja tasavallan presidentin henkilökohtaisten palvelujen laatua ei ole mahdollista

seurata mittaamalla. Seuraavassa arvioidaan toiminta- ja taloussuunnitelmassa asetetuissa tavoitteissa onnistumista.

Tavoite: Tasavallan presidentin tilaisuudet, vierailut ja matkat sekä valtio- ja muut vierailut Suomeen järjestetään sujuvasti, turvallisesti ja taloudellisesti siten, että tasavallan presidentti puolisoineen ja vieraat ovat tyytyväisiä.

Mittarit: Laadullinen arviointi tilaisuuksien jälkeen, henkilökunnan oma arvio, saatu palaute

Toteuma: Tavoitteessa on kokonaisuutena arvioiden onnistuttu hyvin. Sekä Suomeen tulevat vierailut, että tasavallan presidentin matkat ulkomaille ja kotimaahan on onnistuttu toteuttamaan häiriöttä. Merkittävimpien tilaisuuksien jälkeen on järjestetty erillisiä arviointitilaisuuksia tilaisuuksien järjestämisen edelleen kehittämiseksi. Vierailuihin liittyvät prosessikuvaukset, vastuunjaot ja niihin liittyvät ohjeistukset on laadittu yhteistyössä ulkoministeriön kanssa ja ne tarkistetaan määräajoin.

Pyynnöt ja kirjeet

Tavoite: Tasavallan presidentille ja tasavallan presidentin kanslialle osoitetut pyynnöt hoidetaan tehokkaasti ja korkealla laatutasolla määräaikojen puitteissa.

Mittarit: Kansalaiskirjeiden ja esittelyasioiden läpimenoaika

Toteuma: Kansalaisten yhteydenottoihin ja tietopyyntöihin vastataan julkisuuslain mukaisessa määräajassa. Kansalaiskirjeisiin on kertomusvuonna vastattu keskimäärin kolmessa viikossa. Esittelyasiat käsitellään ja niihin vastataan toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä. Kirjaamo seuraa aktiivisesti määräaikoja.

Asiakirjahallinnossa asioiden käsittely ja arkistointi tapahtuvat kaikilta osin sähköisesti. Toiminnan tehostuminen on mahdollistanut yhden henkilötövuoden vähentämisen tietopalveluista.

6. VASTUULLISUUS TASAVALLAN PRESIDENTIN KANSLIASSA

13

Kanslia on asettanut tavoitteita kestäväen kehityksen edistämiseksi sekä taoudellisesta, ekologisesta että sosiaalisesta näkökulmasta. Tavoitteiden toteutumista seurataan hankekohtaisesti (esimerkiksi kiinteistöjen siirtymisen uusiutuvaan energiaan peruskorjausten myötä) sekä osana tilinpäätös-kokonaisuutta.

Kultarannan kunnostustöiden yhteydessä on rakennettu uusia maalämpöpumppuja, joiden ansiosta polttoöljyn kulutus tilalla on laskenut alle puoleen edellisvuoden tasosta. Kanslian dieselkäyttöisiin ajoneuvoihin ja työko-neisiin alettiin ostaa kertomusvuonna ensisijaisesti biodieseliä. Presidentin-linnan sähköenergian kulutus oli kertomusvuonna 8,6 % edellisvuotta pie-nempi, mikä johtuu mm. led-valoihin siirtymisestä sekä tilojen käyttötapo-jen muutoksista.

Kanslian sosiaalisen vastuullisuuden tavoitteena on ottaa joka vuosi vähin-tään yksi osatyökykyinen tai erityistyöllistettävä määrääkaiseen virkasuh-teeseen. Kertomusvuonna kansliassa työskenteli kaksi etsivän nuorisotyön kautta haettua kesätyöntekijää sekä neljä työssä oppijaa tai työharjoittelijaa eri oppilaitoksista.

Kanslian hiilijalanjäljen pienenemistä seurataan siten, että hiilijalanjälki las-ketaan vuosista 2016, 2018, 2019, 2021 ja 2023. Vertailuvuoteen 2016 nähden vuoden 2019 hiilijalanjälki on noin 57 % pienempi, joten tavoitteen (2/3 pie-nennys vuoteen 2016 nähden) saavuttamisessa on edetty hyvin. Osa suunnitelluista toimenpiteistä voidaan toteuttaa vasta kiinteistöjen peruskorjaus-ten yhteydessä. Toimenpiteet kanslian ympäristövaikutusten pienentä-miseksi kuitenkin jatkuvat sekä isoja että pieniä toimenpiteitä tekemällä si-ten, että vuoteen 2024 mennessä tavoite saavutetaan.

7. HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KE-HITTÄMINEN

Kanslian henkilöstösuunnittelussa kiinnitetään huomiota henkilöstövoima-varojen oikeaan mitoitukseen sekä osaamisen kehittämiseen. Tavoitteena on hyvä ja toimiva työyhteisö.

Toiminnan ja osaamisen kehittäminen sekä töiden uudelleen organisointi ovat mahdollistaneet eläköitymisten, irtisanoutumisten ja määräaikaisten palvelussuhteiden päättymisten yhteydessä tehdyt henkilöstövähennykset. Kanslian henkilötyövuodet ovat vuoteen 2014 mennessä tehtyjen vähennysten jälkeen pysyneet samalla tasolla. Vuodesta 2018 henkilötyövuodet ovat sen sijaan nousseet yhdellä, mikä johtuu aiemmin tehtävämääräyksellä täytetyn tehtävän siirtämisestä kanslian omaksi virkasuhteeksi elokuusta 2019 alkaen sekä henkilövaihdoksiin liittyvistä päällekkäisyyksistä.

Tavoite: Palvelut tuotetaan sujuvasti ja tehokkaasti sekä taloudellisesti siten, että asiakastyytyväisyys on korkea.

Mittarit: Henkilöstötyövuosien pitäminen samalla tasolla tilaisuuksien ja tapahtumien määrän pysyessä samalla tasolla tai kasvaessa.

Toteuma:

Kultarannassa kesä kautena työskentelevät määräaikaiset työntekijät sisältyvät henkilötyövuosien määrään. Vuoden lopun henkilöstömääriin he eivät sisälly, mikä pääosin selittää näiden kahden tunnusluvun välistä eroa.

Taulukko 10. Henkilötyövuodet ja henkilöstön määrä vuoden lopussa 2017–2019 (Lähde: Tahti)

	2019	Muutos ed. vuodesta %	2018	Muutos ed. vuodesta %	2017	Muutos ed. vuodesta %
Henkilötyövuodet*	66,8	1,5	65,8	5,5	67,2	5,5
Henkilöstön määrä 31.12.*	60	3,4	58	5,2	61	5,2

* Henkilötyövuodet ja vuodenvaihteen henkilöstön lukumäärä eivät sisällä ns. komennettua henkilöstöä.

Vuoden viimeisenä päivänä tasavallan presidentin kansliassa työskentelevien henkilöiden lukumäärä oli 60.

Kanslian tehtävissä työskentelee myös puolustusvoimista määrättyjä ja poliisista komennettuja henkilöitä, jotka eivät sisälly kanslian henkilötyövuosilaskentaan ja henkilöstön määrään. Kansliaan komennettu henkilöstö käytännössä kaksinkertaistaa kansliassa työskentelevän henkilöstön.

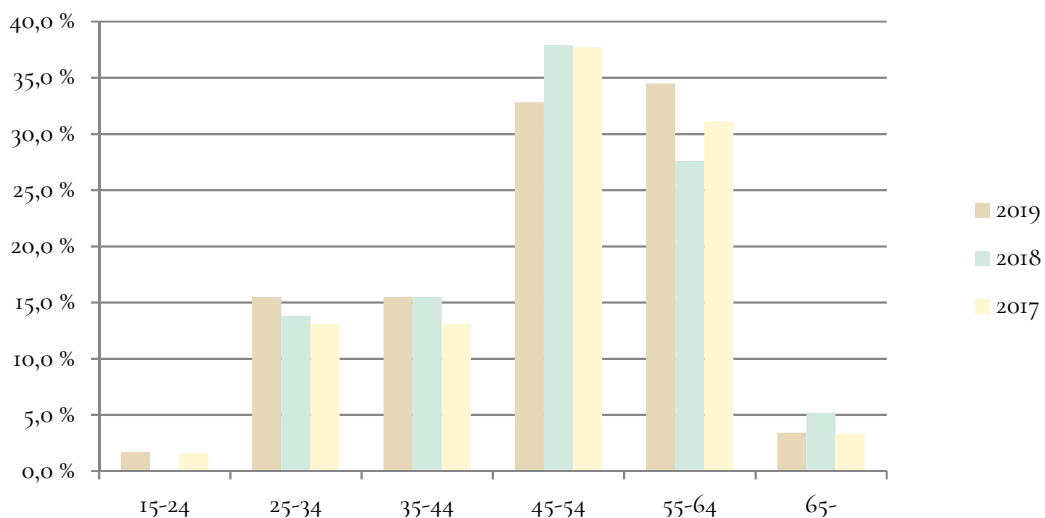
Henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2019 lopussa 48,1 vuotta (49,2 vuonna 2018). Miesten keski-ikä oli 50,1 vuotta (48,6 vuonna 2018) ja naisten 47,1 vuotta (49,5 vuonna 2018). Enemmistö kanslian henkilökunnasta eli 66,7 % oli naisia. Eläköitymisten myötä pitkään jatkunut keski-ian nousu on kääntynyt laskuun.

Taulukko 11. Henkilöstön määrä sukupuolen mukaan vuoden lopussa 2017–2019 (Lähde: Tahti)

	Miehet			Naiset			Yhteensä		
	Lkm	Osuus henkilöstöstä %	Muutos ed. vuodesta %	Lkm	Osuus henkilöstöstä %	Muutos ed. vuodesta %	Lkm	Osuus henkilöstöstä %	Muutos ed. vuodesta %
2019	20	33,3	5,3	40	66,7	2,6	60	100	3,4
2018	19	32,8	-5,0	39	67,2	-4,9	58	100	-4,9
2017	20	32,8	5,3	41	67,2	5,1	61	100	5,2

Kanslian henkilöstön keski-ikä 48,1 vuotta on kuitenkin melko korkea koko valtion keski-ikään (45,9 vuotta) verrattuna. Työurat kansliassa ovat usein pitkiä. Seuraavan viiden vuoden aikana kansliasta siirtyykin eläkkeelle jopa 12,0 % henkilöstöstä.

Kaavio 1. Henkilöstön ikäjakauma vuosien 2019, 2018 ja 2017 lopussa (Lähde: Tahti)



Määräaikaisissa palvelussuhteissa työskenteli 12 henkilöä eli 20,0 % koko henkilöstöstä (22,4 % ja 13 henkilöä vuonna 2018). Mikäli sama laskenta tehtäisiin kesällä, määräaikaisten osuus henkilökunnasta olisi suurempi, koska kevästä syksyyn Kultarannassa työskentelee kausityöntekijöitä. Kanslia ottaa vastaan vuosittain myös työharjoittelijoita, joista osalla on määräaikainen virkasuhde kansliaan harjoittelun ajan.

Taulukko 12. Määräaikaisten ja vakinaisten työntekijöiden osuus henkilöstöstä vuoden lopussa 2017–2019 (Lähde: Tahti)

Henkilöt	2019 %	2018 %	2017 %
Vakinainen	80,0	77,6	75,4
Määräaikainen	20,0	22,4	24,6

Määräaikaisista työntekijöistä naisia oli 91,7 % (11 henkilöä) ja miehiä 8,3 % (1 henkilö). Miesten palvelussuhteista vakinaisia oli 95,0 % ja määräaikaisia 5,0 %. Vastaavat prosenttiosuudet naisten osalta ovat 72,5 % ja 27,5 %. Sukupuolten välisiä eroja luvuissa selittää kanslian tehtävien painottuminen naisvaltaisille aloille (mm. siivous- ja taloudenhoitotyö, sihteeritehtävät, puutarhanhoitotyö).

Taulukko 13. Vakinaiset (V) ja määräaikaiset (M), lukumäärät ja osuudet 2017–2019 (Lähde: Tahti)

	2019						2018					
	V	%	M	%	Yht.	%	V	%	M	%	Yht.	%
Mies	19	95,0	1	5,0	20	100	18	94,7	1	5,3	19	100
Nainen	29	72,5	11	27,5	40	100	27	69,2	12	30,8	39	100
Yhteensä	48		12		60		46		15		61	

	2017					
	V	%	M	%	Yht.	%
Mies	15	75,0	5	25,0	20	100
Nainen	31	75,6	10	24,4	41	100
Yhteensä	46		15		61	

Vuoden lopussa yksi henkilö työskenteli osa-aikaisesti.

7.3 HENKILÖSTÖKULUT

Kanslian työvoimakustannuksissa välillisten palkkojen osuus on kasvanut. Tehdyn työajan palkkojen osuus kokonaispalkoista on laskenut 80,8 prosentista 79,6 prosenttiin. Välillisten työvoimakustannusten yhteismäärän osuus kokonaispalkoista on kasvanut vuoden 2018 tasosta eli 39,2 prosentista 41,8 prosenttiin. Kasvu aiheutuu välillisten palkkojen sekä sosiaaliturvaosuuksien kasvusta. Muiden välillisten työvoimakustannusten osuus sen sijaan on laskenut.

Välillisten palkkojen osuus kokonaispalkoista on kasvanut 19,2 prosentista 20,4 prosenttiin. Kasvua on sekä loma-ajan palkkojen osuudessa ja sairausajan palkkojen osuudessa. Koulutusajan palkkojen osuus kokonaispalkoista

on noussut 0,43 prosenttiin (2018 0,19) kanslian osaamisen kehittämistavoitteiden mukaisesti.

Sairausajan palkkojen osuus kokonaispalkoista on valtionhallinnon keskiarvoa pienempi, 2,38 % (vuonna 2018: 1,83 %). Koko valtionhallinnossa sairausajan palkkojen osuus palkkasummasta on 3,23 % (vuonna 2018: 3,22 %).

Työnantajan sairausvakuutus- ja eläkemaksujen osuus palkkasummasta on noussut edellisvuoden 15,5 prosentista 17,6 prosenttiin.

Muiden välillisten työvoimakustannusten kuin välillisten palkkojen ja sosiaaliturvan kustannusten osuus kokonaispalkoista on laskenut edellisvuoden 4,5 prosentista 3,8 prosenttiin. Suurin lasku on tapahtunut työpaikkaruokailun ja terveyden- ja sairaudenhoidon kustannusten kokonaispalkoista laskeutuisuissa osuuksissa. Sitä selittää Kultarannan henkilöstöruokailun uudelleenjärjestelyt vuonna 2018, mikä aiheutti kertaluonteisen muutoksen henkilöstöruokailun kustannuksiin.

Taulukko 14. Työvoimakustannukset 2017–2019 (Lähde: Tahti)

	2019			2018			2017		
	1 000 €	% tehdyn työajan palkoista	% palkka- sum- masta	1 000 €	% tehdyn työajan palkoista	% palkka- sum- masta	1 000 €	% tehdyn työajan palkoista	% palkka- sum- masta
Tehdyn työajan palkat	2 831	100,0	79,6	2 886	100,0	80,8	2 833	100,0	82,7
Välilliset palkat	726	25,6	20,4	685	23,7	19,2	594	21,0	17,3
Palkkasumma	3 557	125,6	100,0	3 571	123,7	100,0	3 427	121,0	100,0
Sosiaaliturva	626	22,1	17,6	553	19,1	15,5	563	19,9	16,4
Palkat henkilö- sivukuluineen	4 183	147,7	117,6	4 124	142,8	115,5	3 990	140,9	116,4
Muut välilliset työvoima- kustannukset	136	4,8	3,8	160	5,6	4,5	135	4,7	4,0
Työvoimakustan- nukset yhteensä	4 319	152,5	121,4	4 284	148,4	120,0	4 125	145,6	120,4
Välilliset työvoi- makustannukset yhteensä	1 486	52,5	41,8	1 398	48,4	39,2	1 292	45,6	37,7

Terveyden- ja sairaudenhoidon kustannusten osuus kokonaispalkoista laski 2,21 prosentista 1,49 prosenttiin. Muihin välillisiin työvoimakustannuksiin sisältyvät muun muassa työterveyshuollon, koulutuksen, työvaatetuksen ja henkilöstöruokailun tukemisen aiheuttamat kustannukset.

Koko henkilöstön tehdyn työajan osuus säännöllisestä työajasta oli 82,8 prosenttia (82,4 % vuonna 2018). Koko valtiosektorin vastaava osuus oli 81,0 prosenttia (80,7 % vuonna 2018). Koulutuksen osuus säännöllisestä työajasta on kanslian tavoitteiden mukaisesti noussut edellisen vuoden tasosta (0,2 %) ollen 0,5 %. Koko valtiosektorilla koulutuksen osuus on 1,0 %.

Taulukko 15. Tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta 2017–2019 (Lähde: Tahti)

	2019			2018			2017		
	Tehty työaika	Koulutus	Ei-tehty työaika	Tehty työaika	Koulutus	Ei-tehty työaika	Tehty työaika	Koulutus	Ei-tehty työaika
Miehet	83,8	0,7	15,5	84,8	0,3	15,0	86,2	0,3	13,5
Naiset	82,4	0,3	17,3	81,3	0,2	18,5	82,3	0,1	17,5
Koko henkilöstö	82,8	0,5	16,7	82,4	0,2	17,4	83,6	0,2	16,2

7.4 TYÖHYVINVOINTI

Sairauspoissaolot ja työterveyshuollon kustannukset

Työterveyshuollon kustannukset/htv (Kelan korvaukset vähennetty) olivat kertomusvuonna 794,6 euroa/hlö, mikä alitti edellisvuoden tason 33,7 prosentilla. Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon kustannuksien osuus kokonaiskustannuksista on kanslian tavoitteen vastaisesti laskenut.

Työterveyshuollon kustannusten kokonaismäärään vaikuttaa osin se, että kanslia tarjoaa koko henkilökunnalle (ml. kanslian tehtäviin komennetut, joiden palvelussuhde on toisessa virastossa) myös hammashoitopalveluja ja rokotuksia. Työterveyshuollon menoihin vaikuttaa osaltaan myös henkilöstön korkeahko keski-ikä. Muun muassa määräaikaistarkastuksien tihtyminen 50 ikävuoden jälkeen kanslian työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti nostaa kustannuksia. Toisaalta pitkäaikainen panostus työterveyshuoltoon näkyy alhaisina sairauspoissaoloina.

Sairauspoissaoloihin käytetyn työajan osuus säännöllisestä työajasta kasvoi vuoden 2018 tasosta (vuosi 2019: 2,7 %, vuosi 2018: 2,2 %) ja myös sairausajan palkkojen osuus kokonaispalkkasummasta suureni edellisvuoden tasosta (vuosi 2019: 2,38 %, vuosi 2018: 1,83 %). Sairauspoissaolojen keskiarvon nousu aiheutuu muutamasta pitkästä sairauslomasta. Lyhyiden (1-3 vrk) poissaolojen määrä kansliassa on laskenut.

Seuraavassa taulukossa on esitetty kanslian työterveyshuollon tunnuslukuja.

Taulukko 16: Sairaus- ja tapaturmapoissaolot sekä työterveyshuollon kustannukset 2017–2019
(Lähde: Tahti)

	2019	2018	2017	2019 valtio
Sairaustapaukset kpl/htv	1,7	1,7	1,6	2,0
Sairaustapaukset kpl/edunsaaja	2,3	2,3	2,4	2,7
Sairauspoissaolot pv/htv	6,7	5,6	6,5	8,6
Sairauspoissaolot pv/edunsaaja	9,1	7,5	9,9	11,6
Sairauspoissaolot pv/tapaus	3,9	3,2	4,1	4,4
Työtapaturmien määrä kpl	7	4	4	
Työterveyshuollon kustannukset* €/htv	794,6	1 198,4	924,3	511,3
Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon osuus laskutuksesta %	27,3	37,0	22,9	

*Kustannukset (netto) – Kelalta edelliseltä vuodelta saadut kustannusten korvaukset vähennetty

Henkilötyövuotta kohti laskettuna sairauspoissaoloja kertyi 6,7 työpäivää, mikä ylittää edellisen vuoden tason (5,6 työpäivää) mutta on selvästi alle valtionhallinnon tason (8,6 työpäivää). Keskiarvon nousu johtuu useista pitkistä sairauspoissaoloista, mistä kertoo mm. se, että sairaustapausten määrä on pysynyt edellisen vuoden tasolla. Lyhyiden 1-3 päivän pituisten sairauspoissaolojen määrä on laskenut 10,5 % ja keskipitkien 4-10 päivän pituisten sairauspoissaolojen määrä on kasvanut 33,3 prosentilla. Pitkien, yli 10 päivän pituisten sairauspoissaolojen määrä on kasvanut 133,3 prosenttia. Sairauspoissaolojen osalta kanslia on vuosi vuoden jälkeen ollut huomattavasti valtionhallinnon keskiarvojen alapuolella.

Työtapaturmien määrä ylitti edellisvuoden tason. Poissaoloihin johtaneita työtapaturmia sattui kaksi, saman verran kuin edellisenä vuonna.

Työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen

Työkunnan edistäminen ja ylläpito sisältävät liikunnan aktivoinnin ja tukemisen (mm. liikunta- ja virkistysedun) sekä muista työkunnan ylläpitoon ja parantamiseen liittyvistä tilaisuuksista aiheutuneet kustannukset, kuten liikuntapäivät. Työtyytyväisyyden edistäminen ja ylläpito koostuvat virkistystoimintaan käytetystä työajasta ja virkistystoiminnan kuluista.

Taulukko 17. Työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen 2017–2019, €/htv (Lähde: Tahti)

	2019 €/htv	2018 €/htv	2017 €/htv	2019 Valtio €/htv
Työkunnan edistäminen ja ylläpito	149,0	197	151	249,7
Työtyytyväisyyden edistäminen ja ylläpito	300,9	301	261	189,9
Yhteensä	449,9	498	412	439,6

Kanslian virkistystoimikunta on ollut vuonna 2019 aktiivinen ja järjestänyt useita liikunta- ja virkistystapahtumia myös työajan ulkopuolella.

Henkilöstön lähtö- ja tulovaihtuvuus sekä eläköityminen

Lähtö- ja tulovaihtuvuutta kuvaavat tunnusluvut ovat kasvaneet merkittävästi edellisiin vuosiin nähden. Tulovaihtuvuus oli 8,6 % (5 uutta henkilöä) ja lähtövaihtuvuus 6,9 % (4 henkilöä). Mikäli laskentaan sisällytettäisiin kausiluontoiset puutarhatyöntekijät ja kesätyöntekijät, sekä saapuneiden että lähteneiden lukumäärä ja niistä lasketut tunnusluvut kasvaisivat. Vuoden 2018 suurta vaihtuvuutta selittävät presidentin virkakauden vaihdos sekä poikkeuksellisen monta eläköitymistä. Vuonna 2019 vaihtuvuus on tasaantunut ja siltä osin on palattu normaalitasolle. Kanslian henkilöstön normaalia suurempaa vaihtuvuutta selittää erityisesti se, että kansliassa on sen toiminnan luonteen vuoksi paljon määräaikaista virkasuhteita.

Taulukko 18. Henkilöstön vaihtuvuus 2017–2019 (Lähde: Virkaluettelo)

	2019 %	2018 %	2017 %
Lähtövaihtuvuus	8,6	23,0	4,9
Tulovaihtuvuus	6,9	18,0	6,6

Vanhuuseläkkeelle siirtyi kertomusvuonna 2 henkilöä.

Tavoite: Työtaturmien määrä/vuosi on nolla.

Mittari: Ilmoitettujen työtaturmien määrä

Toteuma: Kanslian työsuojeluryhmä toimii aktiivisesti. Kanslia on hankkinut työsuojelua edistäviä välineitä ja henkilöstö on osallistunut työsuojelukoulutukseen. Kertomusvuonna suoritettiin kaikissa työryhmissä ja toimipisteissä vaarojen arviointi ja havaittuihin riskeihin tehtiin heti korjaavia toimenpiteitä. Poissaoloja aiheuttaneiden työtaturmien määrä oli vuonna 2019 kaksi, kuten myös edeltävänä vuonna. Työtaturmien määrä nousi vuodesta 2018 ollen 7 kpl. Kuitenkin kolme tapaturmaa oli sattunut ulkotiloissa ja neljä tapaturmaa oli tapahtunut työmatkalla (liukastuminen, kompastuminen). Asetettua tavoitetta ei kuitenkaan saavutettu, vaikkakin suurin osa työtaturmista oli lieviä eivätkä ne aiheuttaneet poissaoloa työstä.

Tavoite: Sairauspoissaolojen määrä pysyy selvästi valtion keskiarvon alapuolella.

Mittarit: Sairauspoissaolopäivien määrä/htv, työterveyshuollon kustannukset €/htv, ennaltaehkäisevän työterveyshuollon laskutuksen osuus kaikista työterveyshuollon kustannuksista

Toteuma: Kanslia on pyrkinyt viime vuosina suuntaamaan työterveyshuollon toimintaa ennaltaehkäisevään suuntaan. Vaikka työterveyshuollon kustannukset/htv ovat kasvaneet ja ylittävät koko valtion keskiarvon, sairauspoissaolotilastot ovat kehittyneet myönteiseen suuntaan. Kanslian sairauspoissaoloja ja sairaustapauksia kuvaavat mittarit ovat kaikilta osin valtion keskiarvon alapuolella, joten voidaan todeta, että toiminnalle asetettu tavoite on tältä osin saavutettu. Ennaltaehkäisevän terveydenhoidon osuus työterveyshuollon kokonaiskustannuksista on pienentynyt edellisvuodesta 32,5 prosenttiin (vuonna 2018 kasvua 24,8 %), mikä ei vastaa asetettua tavoitetta.

Tavoite: Työperäisiä työkyvyttömyyseläketapauksia ei ilmene suunnittelu-kauden aikana.

Mittarit: Työkyvyttömyyseläkkeelle (työperäinen) siirtyneiden määrä/vuosi (% henkilöstöstä), pitkien (yli 30 vrk) sairauspoissaolotapausten määrä/vuosi

Toteuma: Työperäisiä työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymisiä ei kertomusvuonna ollut, kuten ei myöskään vuosina 2016–2018.

Tavoite: Henkilöstön jaksamisesta pidetään huolta ja työkyky säilyy hyvänä. Erityisesti ikääntyvän henkilöstön jaksaminen on painopisteenä.

Mittarit: Työtyytyväisyysindeksi (n/m), sairauspoissaolot pv/htv, työkunnon edistämiseen käytetty määräraha €/htv

Toteuma: Koska kanslian henkilöstön keski-ikä on korkeahko, kanslia huolehtii henkilöstönsä jaksamisesta monin tavoin. Työtyytyväisyysindeksi oli kansliassa valtion keskiarvon yläpuolella. Ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon sekä työkunnon ylläpitämiseen panostetaan eri tavoin, mikä näkyy mm. vähäisinä sairauspoissaoloina. Tavoitteen voidaan katsoa toteutuneen.

Työtyytyväisyysindeksi

Työtyytyväisyyskysely toteutettiin keväällä 2019. Työtyytyväisyysindeksi oli 3,77. Indeksillä on selvästi noussut edellisestä mittauksesta (2016), jolloin se oli 3,57. Valtion keskimääräinen indeksi on 3,58, joten kanslian työtyytyväisyys on selvästi valtion keskimääräisen tason yläpuolella.

Kanslian toimintaympäristössä on viime vuosina tapahtunut isojakin muutoksia, jotka ovat vaikuttaneet lähes koko henkilöstön työtehtäviin. Toimintaympäristön muuttuessa työn tekemisen tavat ja työvälineet muuttuvat. Kanslian henkilöstö on kuitenkin tottunut sopeutumaan isoihin ja nopeisiin muutoksiin. Osaamisen kehittäminen on avainasemassa muuttuvassa toimintaympäristössä.

Tasavallan presidentin kanslian koulutustasoindeksi on 4,9 asteikolla 1–7 (valtio yhteensä 5,2). Koulutustasoindeksi on laskenut edellisen vuoden tasosta (5,0). Korkeakoulututkinnon suorittaneiden osuus on kasvanut 39,7 prosentista 40,0 prosenttiin (valtio yhteensä 51,9 %) ja ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneiden osuus on kasvanut 25,9 prosentista 28,3 prosenttiin (valtio yhteensä 34,3 %).

Taulukko 19. Koulutustaso ja osaamisen kehittäminen 2017–2019 (Lähde: Tahti)

Toteutumat	2019	2018	2017	2019 valtio
Koulutustasoindeksi, yhteensä	4,9	4,8	4,6	5,2
Koulutustasoindeksi, naiset	4,9	4,9	4,6	5,4
Koulutustasoindeksi, miehet	4,8	4,6	4,6	5,1
Korkeakoulututkinnon suorittaneiden osuus, %	40,0	39,7	37,7	51,9
Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneiden osuus, %	28,3	25,9	23,0	34,3
Koulutuspanostus, pv/htv	1,3	0,5	0,5	2,4
Koulutukseen osallistuneet/vuoden lopun henkilöstö, %	40	25,9	19,7	37,8
Koulutus ja kehittäminen, €/htv	572,3	347	323	959,7
Koulutukseen käytetty työaika/kokonaistyöaika, %	0,5	0,2	0,2	1,0

Vuonna 2017 henkilötyövuotta kohden lasketut koulutuksen kustannukset olivat 572,3 €/htv. Kustannukset kasvoivat 64,9 prosenttia edellisen vuoden tasosta (347,1 €/htv) mutta alittivat edelleen valtionhallinnon keskiarvon (959,7 €/htv). Koulutukseen käytettyjen työpäivien määrä (1,3 pv/htv) ylittää edellisvuoden tason, mutta alittaa valtionhallinnon keskiarvon (2,4 pv/htv).

Seuraavassa arvioidaan toiminta- ja taloussuunnitelmassa asetetuissa tavoitteissa onnistumista henkisten voimavarojen hallinnan ja kehittämisen osalta.

Tavoite: Tasavallan presidentin kansliassa työskentelee hyvässä työilmapiirissä ammattitaitoista, työhönsä motivoitunutta ja työkykyistä henkilöstöä, ja henkilöstön osaamista kehitetään suunnitelmallisesti.

Mittarit: koulutukseen käytettyjen työpäivien lukumäärä/htv, koulutukseen osallistuvien henkilöiden lukumäärä/koko henkilöstö, koulutukseen käytetty määräraha euroa/htv, koulutukseen käytetty työaika/kokonaistyöaika, henkilökiertoon osallistuneiden henkilöiden lkm/vuosi, henkilökiertotyöpäivät vastaanotetut/muualla tehdyt/vuosi

Toteuma: Koulutukseen osallistui 40,0 % vuoden lopun henkilöstöstä (vuonna 2018: 25,9 %, vuonna 2017: 19,7 %). Koulutuspäiviä kertyi 1,3 pv/htv (vuonna 2018: 0,5 pv/htv). Koulutuksen ja kehittämisen kustannukset ovat nousseet 64,9 % edellisen vuoden tasosta. Koulutukseen käytetyn työajan osuus säännöllisestä työajasta (0,5 %) on noussut edellisvuoden tasosta. Sekä koulutuksen ja kehittämisen kustannukset, että koulutukseen käytetty työaika ovat noususta huolimatta edelleen alle valtion keskitason. Osaamisen kehittyminen on kuitenkin mennyt tavoiteltuun suuntaan.

Tavoite- ja kehityskeskustelujen yhteydessä käsitellään jokaisen henkilön osalta kehittymistarve ja suunnitellaan vuoden aikana hankittavaa koulutusta. Kanslia on vuoden aikana vastaanottanut kolme henkilöä henkilökiertoon, mutta kanslian henkilökunnasta kukaan ei ole osallistunut henkilökiertoon.

Kanslia on myös kiinnittänyt huomiota henkilöstönsä koulutussuunniteluun ja varannut sisäisessä budjetissa rahaa eri yksiköille niiden henkilöstömäärien suhteessa. Kanslian kehittämislinjausten mukaisesti työssä oppimisella on kuitenkin yksittäisiä koulutuspäiviä suurempi merkitys osaamisen kehittymiselle. Lähes kaikki koulutukselle asetetut mittaustulokset ovat nousseet edellisen vuoden tasosta. Voidaan katsoa, että koulutukselle asetetut tavoitteet on osittain saavutettu, koska tunnusluvut ovat parantuneet.

8. TILINPÄÄTÖSANALYYSI

8.1 RAHOITUKSEN RAKENNE

Tasavallan presidentin ja tasavallan presidentin kanslian rahoitus tulee kokonaisuudessaan valtion talousarvion kautta.

Tasavallan presidentin kanslian toimintamenot

Vuodelle 2019 toimintamenomäärärahaa myönnettiin valtion talousarviossa 8,20 miljoonaa euroa. Vuodelle 2018 toimintamenomäärärahaa myönnettiin 8,10 miljoonaa euroa ja 7,75 miljoonaa euroa vuodelle 2017.

Toimintamenomäärärahaa siirtyi edelliseltä tilikaudelta 1,268 miljoonaa euroa. Ulkoministeriön käyttöön toimintamenomäärärahaa siirrettiin tilijaoittelumuutoksella 0,031 miljoonaa euroa. Toimintamenomäärärahaa oli yhteensä käytettävissä 9,423 miljoonaa euroa.

Vuonna 2019 nettobudjetoitavia tuloja toimintamenomomentille kertyi 0,093 miljoonaa euroa (vuonna 2018: 0,098 milj. €). Tarkemmin nettobudjetoituvia tuloja ja niiden kertymiä on analysoitu kohdassa 7.3.

Kanslian toimintaan käytetyn toimintamenomäärärahan bruttokäyttö oli 7,63 miljoonaa euroa (vuonna 2018: 7,86 milj. €). Laskua edellisvuodesta oli 2,9 %. Tarkemmin toimintamenomäärärahan käyttöä on analysoitu kohdassa 7.3. Vuodelle 2020 toimintamenomäärärahaa siirrettiin 1,749 miljoonaa euroa.

Tasavallan presidentin kanslian perusparannusmäärärahat

Valtion talousarviossa myönnettiin vuodelle 2019 tasavallan presidentin kanslian toimitilojen perusparannukseen osoitettua määrärahaa 6,0 miljoonaa euroa. Vuonna 2019 perusparannusmäärärahaa käytettiin Kultarannan rakennusten sekä alueen kunnallistekniikan perusparannuksiin 0,72 miljoonaa euroa. Hankkeen päävaihe alkaa vuonna 2022. Määräraha on kolmevuotinen.

Muut määrärahat

Talousarvion pääluokan 22 lukuun 02 'Tasavallan presidentin kanslia' on budjetoitu momentille 22.02.02 'Eläkkeellä olevien presidenttien menot' määrärahaa 0,50 miljoonaa euroa. Vuodelta 2018 käyttämättä jäänyttä määrärahaa siirrettiin 0,067 miljoonaa vuoden 2018 tilinpäätöksessä vuodelle 2019. Määrärahan käyttö oli 0,382 miljoonaa euroa, mikä alittaa edellisen vuoden tason (0,43 milj. €) 11,2 prosentilla. Käyttämättä jäänyttä määrärahaa ei siirretty vuodelle 2020.

Talousarvion pääluokan 22 lukuun oi 'Tasavallan presidentti' on budjetoitu 2,55 miljoonaa euroa (vuonna 2018: 2,55 milj. €) määrärahaa, joka on käytettävissä niihin tasavallan presidentin tai tasavallan presidentin kanslian toiminnasta aiheutuviin kuluihin, jotka ovat aiheutuneet valtio- ja virallisista vierailuista sekä työvierailuista ja kokousmatkoista (Suomeen ja ulkomaille). Tarkasteluvuonna määrärahaa käytettiin 0,89 miljoonaa euroa (vuonna 2018: 1,17 milj. €, vuonna 2017: 0,90 milj. €). Vuodelta 2019 käyttämättä jäänyttä määrärahaa ei siirretty vuodelle 2020.

8.3 TUOTTO- JA KULULASKELMA

Toiminnan tuotot ja muut tuotot

Toiminnan tuotot ovat pienehköjä ja koostuvat pääasiassa kanslian tiloissa sijaitsevien asuntojen vuokrista, henkilöstöruokailusta perityistä maksuista sekä vähäisestä määrästä Kultarannan huvilatilan myyntituottoja. Lisäksi toiminnan tuottoihin sisältyy käytetyn käyttöomaisuuden myyntien yhteydessä tuloutettuja myyntivoittoja. Tuottoja kertyi kertomusvuonna 97 915 euroa, mikä hieman alittaa edellisvuoden tason (vuonna 2018: 101 006 euroa). Vuonna 2019 tuottoja lisäsi voitonjako Kultarannan yhteisestä vesialueesta. Myös ajoneuvojen myynnistä saatiin poikkeuksellisen suuret tulot. Asuntojen vuokrista saadut tulot vähenivät, kun yksi asunto muutettiin toimitilaksi. Pääosa tuotoista (93 358 euroa) on nettoutettu kanslian toimintamenomomentille 22.02.01.

Toiminnan kulut

Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut pysyivät vuoden 2018 tasolla. Suurin muutos yksittäisessä tuotto- ja kululaskelman mukaisessa kulu-erässä oli palvelujen ostoissa, jossa laskua oli 10,4 %. Myös tavaraostot (-8,3 %) ja vuokrat (-6,3 %) laskivat, kun vastaavasti henkilöstökulut (2,1 %), muut kulut (10,2 %), poistot (7,4 %) ja sisäiset kulut (1 081,3 %) nousivat. Sisäisten kulujen kasvu johtuu muuttuneista käytännöistä valtion sisäisten kulujen kirjauksessa.

*Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut –
toimintamenomäärärahan käyttö*

Toimintamenomäärärahalla rahoitetun toiminnan kulut nousivat 1,1 % edellisvuodesta. Vuonna 2018 lisäystä edellisvuoteen oli 10,9 % ja vuonna 2017 vähennyistä oli 1,6 %. Euromääräisesti suurinta kasvu on ollut henkilöstökuluissa (1,7 %) ja prosentuaalisesti sisäisissä kuluissa. Euromääräisesti suurin lasku on ollut aineissa ja tavaroissa (5,1 %) ja prosentuaalisesti muissa kuluissa.

*Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut –
vierailumäärärahan käyttö*

Vierailumäärärahalla rahoitetaan valtio- ja virallisista vierailuista sekä työvierailuista ja kokousmatkoista (Suomeen ja ulkomaille) aiheutuneita kuluja. Muun muassa aine- ja tarvikehankintoihin, vuokriin sekä palvelujen ostoihin sisältyy vierailuihin liittyvien tilaisuuksien järjestämisestä aiheutuneita kuluja. Muut kulut ovat pääosin vierailuista aiheutuvia matkakuluja. Vierailumäärärahalla rahoitetun toiminnan kulut vähentyivät edellisestä vuodesta 21,3 % ja ovat samalla tasolla kuin vuonna 2017. Vuoden 2018 nousu kuluissa aiheutui kokonaisuudessaan Yhdysvaltojen ja Venäjän presidenttien tapaamisen aiheuttamista järjestelyistä heinäkuussa 2018.

Seuraavassa taulukossa on esitetty valtion talousarvion mukaisesti määrärahojen käyttö tuotto- ja kululaskelman mukaisiin toiminnan kuluihin. Toiminnan kulut eivät sisällä investointiluonteisia menoja, joita tarkastellaan taseen tarkastelun yhteydessä kohdassa 7.4.

*Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut –
muun talousarviorahoituksen käyttö*

Perusparannusmäärärahaa käytetään pääosin kansallis- tai käyttöomaisuutena aktivoitaviin investointiluonteisiin hankintoihin ja siltä osin perusparannusmäärärahan käyttöä käsitellään kohdissa 7.2 ja 7.4.

Taulukko 20. Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut momenteittain 2017–2019

		2019	2018	2017	Muutos 2018-2019 €	Muutos 2018-2019 %
Toimintameno- määräraha	Aineet ja tarvikkeet	887 223	934 976	855 740	-48 743	-5,1
	Henkilöstökulut	4 116 646	4 048 276	3 943 065	68 370	1,7
	Vuokrat	102 477	97 706	120 579	4 771	4,9
	Palvelujen ostot	2 218 233	2 160 716	1 593 087	-61 338	2,7
	Muut kulut	221 423	247 758	235 719	-26 335	-10,6
	Sisäiset kulut	27 044	2 501	5 151	24 543	1081,3
	Yhteensä	7 573 046	7 491 933	6 753 341	-38 732	1,1
Perusparannus- määräraha	Aineet ja tarvikkeet	370	664	575	696	-44,3
	Henkilöstökulut	-	-	-		
	Vuokrat	-	-	-		
	Palvelujen ostot	140	5 483	46 837	113 512	-97,4
	Muut kulut	2 524	5 807	5 475	-3 283	-56,5
	Yhteensä	3 033	11 954	52 887	110 925	-74,6
Vierailumäärä- raha	Aineet ja tarvikkeet	41 127	74 272	65 204	-33 145	-44,6
	Henkilöstökulut	1 985	4 644	6 885	-2 659	-57,3
	Vuokrat	9 079	45 496	40 636	-36 417	-80,0
	Palvelujen ostot	273 524	637 880	336 383	-364 356	-57,1
	Muut kulut	594 157	407 228	451 617	186 929	145,9
	Sisäiset kulut	-	-	-		
	Yhteensä	919 872	1 169 520	900 725	-249 648	-21,3
Muu talous- arviorahoitus	Aineet ja tarvikkeet	65 545	74 731	92 800	-9 186	-12,3
	Henkilöstökulut	198 048	182 042	189 220	16 006	8,8
	Vuokrat	166 185	153 270	152 985	12 915	8,4
	Palvelujen ostot	181 168	178 362	176 759	2 806	1,6
	Muut kulut	105 315	177 493	133 709	-72 178	-40,7
	Yhteensä	716 261	765 898	745 473	-49 637	6,5
Toiminnan ku- lut, jotka eivät ole talousarvio- menoja	Henk.kulut/lomapalkkavelan muutos	-1 267	-9 921	11 910	8 654	-87,2
	Poistot	1 872 263	1 743 586	1 730 226	128 677	7,4
	Yhteensä	1 870 996	1 733 665	1 742 136	137 331	7,9
Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut yht.		11 083 208	11 172 970	10 194 562	-89 762	-0,8

Muulla talousarviorahoituksella rahoitetun toiminnan kuluissa on tapahtunut laskua 6,4 %. Tasavallan presidentin toimintamenojen käyttö toiminnan kuluihin on lisääntynyt 0,6 prosentilla ja eläkkeellä olevien presidenttien määrärahan käyttö toiminnan kuluihin on vähentynyt 11,9 prosentilla. Suurin vähennys, 40,7 %, on tapahtunut muiden kulujen käytössä, mikä on pääasiassa aiheutunut entisten presidenttien käyttöön osoitetun määrärahan vähentyneestä käytöstä matkustusmenoihin. Suurin lisäys, 8,8 %, on tapahtunut henkilöstökuluissa, joka johtuu henkilövaihdoksesta.

Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut – ei talousarviomenot

Poistot muodostavat suurimman osan niistä tuotto- ja kululaskelmaan sisältyvistä toiminnan kuluista, jotka eivät ole talousarviomenoja. Poistojen kasvu on aiheutunut Kultarannan vuonna 2018 valmistuneista kohteista, joista aloitettiin poistot vuonna 2019.

Kiinteistömenot

Kiinteistömenot (taulukko 21) eivät sisällä kiinteistöjen perusparannuksista ja investointiluntoisista kaluste- ja laitehankinnoista aiheutuvia menoja eikä kiinteistöhoitotehtävissä toimivien palkkoja. Myöskään asunnoista saadut vuokratuotot eivät sisälly vähennyksinä laskelmaan. Kiinteistömenot sisältävät muun muassa kiinteistöjen lämmityksestä, sähköstä, vuosikorjauksista, ympäristöhoidosta ja kiinteistöturvallisuuden ylläpidosta aiheutuneet menot.

Taulukko 21. Kiinteistöjen LVIS- ja ympäristöhoitokustannukset sekä muut kiinteistömenot 2017–2019 (Lähde: Kieku)

	2019	2018	2017	Muutos 2018–2019 %
Presidentinlinna	582 279	521 766	453 306	11,6
Mäntyniemi	427 443	475 850	351 696	-10,2
Kultaranta	565 052	539 828	331 971	4,7
Jakamaton/yhteinen	78 679	71 277	69 472	10,4
Yhteensä	1 653 453	1 608 721	1 206 445	2,8

Kertomusvuoden kiinteistömenot ovat nousseet edellisvuodesta 2,8 prosentilla. Presidentinlinnan kiinteistömenot ovat kasvaneet 11,6 %, johtuen vuosikorjausmenojen kasvusta. Presidentinlinnan kustannukset aiheutuivat pääosin vuonna 2014 tehdyn peruskorjauksen yhteydessä korjaamatta jätettyjen Valtiosalin pylväiden korjaustöistä. Kultarannassa kiinteistömenot

ovat nousseet 4,7 %. Vuosikorjauksia on Kultarannassa jouduttu tekemään entistä enemmän peruskorjausta odotellessa. Mäntyniemen vuosikorjausmenot ovat kasvaneet vuoteen 2017 nähden, mutta laskeneet edellisvuodesta. Huollon ja ylläpidon kustannukset sen sijaan olivat kasvaneet Mäntyniemessä talotekniikan saavuttaessa elinkaarensa pään (ks. Taulukko 1).

8.4 T A S E

Kansallisomaisuus: Kansallisomaisuuden tasearvo laski 0,685 milj. eurolla. Suunnitelman mukaisia poistoja kansallisomaisuudesta kertyi 1,357 milj. €. Lisäyksiä keskeneräiseen kansallisomaisuuteen kirjattiin Kultarannan puiston restauroinnista 0,68 milj. € ja vesijättömaan hankinnasta 0,034 milj. €. Keskeneräiseen kansallisomaisuuteen sisältyy kertomusvuoden lopussa Kultarannan peruskorjauksesta aiheutuneita menoja 6,742 milj. €.

Käyttöomaisuus: Käyttöomaisuuden tasearvo pieneni 0,326 milj. eurolla. Lisäyksiä valmiiseen käyttöomaisuuteen kirjattiin 0,146 milj. €. Suunnitelman mukaisia poistoja käyttöomaisuudesta kertyi 0,447 milj. €. Keskeneräisen käyttöomaisuuden tasearvo pieneni 0,004 milj. eurolla.

Seuraavassa taulukossa on esitetty kansallis- ja käyttöomaisuushankinnat 2017–2019 valtion talousarvion momenteittain sekä tilikauden poistot ja omaisuuden arvo tilikauden alussa ja lopussa.

Taulukko 22. Kansallis- ja käyttöomaisuushankinnat ja omaisuuden arvo tilikauden alussa ja lopussa 2017–2019 1 000 € (Lähde: Kieku)

	Kansallisomaisuus			Käyttöomaisuus		
	2019	2018	2017	2019	2018	2017
Jäännösarvo 1.1.	63 169	59 049	58 605	1 716	1 663	1 958
<u>Hankinnat momenteittain:</u>						
Toimintamääräraha	34	79	12	114	287	67
Perusparannusmääräraha	680	5 398	1 772	32	153	28
Ennakkomaksut						
Lisäykset yhteensä	714	5 477	1 784	146	440	95
Tilikauden poistot	-1 399	-1 357	-1 340	- 473	-387	-390
Jäännösarvo 31.12.	62 484	63 169	59 049	1 390	1 716	1 663

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Tasavallan presidentin kanslian sisäistä valvontaa koskevat yleiset määräykset on annettu tasavallan presidentin kanslian taloussäännön kohdassa 1.3 (Yleiset määräykset sisäisestä valvonnasta). Sisäisen valvonnan vastuut on määritelty taloussäännön samassa kohdassa. Kanslian johto vastaa sisäisen valvonnan toteuttamisesta ja järjestämisestä. Kertomusvuonna ei sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilan määrittämiseksi toteutettu erillistä arviointia.

Sisäisen valvonnan menettelyt ja riskienhallinta

Tavoitteet asetetaan vuosittaisissa ryhmätavoitekeskusteluissa ja henkilökohtaisissa tavoitekeskusteluissa. Tavoitteiden asettaminen kansliassa on hyvällä tasolla ja niiden toteutumista seurataan sekä vuoden aikana, että viimeistään arviointikeskustelussa vuoden vaihteen tienoilla.

Riskejä on arvioitu osana johtamista. Kertomusvuonna on toteutettu kaikissa työryhmissä vaarojen arviointi. Tietoturvallisuusriskejä on arvioitu yhteistyössä palveluntuottajien kanssa. Arvioinnissa esille tulleita puutteita on korjattu ja osana riskienhallintatoimia on jatkettu koko henkilöstön turvallisuuskoulutuksia. Kumppanuuksien luominen ja tiivistynyt yhteistyö valtioturvallisuuden yksiköiden kanssa on parantanut riskienhallintaa. Merkittävimmissä hankkeissa (kuten perusparannukset) tehdään hankekohtaiset riskien arvioinnit. Tunnistettujen kehittämiskohteiden vaatimat korjaavat toimenpiteet on käynnistetty ja osa niistä on jo toteutettu.

Valvontatoimenpiteitä on kehitetty esimiestyöskentelyä ja sen ohjausta kehittämällä. Havaittuihin puutteisiin ja esimiesten tietoon tulevaan ohjeiden vastaiseen toimintaan puututaan joka kerta.

Jatkossa on panostettava tuloksellisuuden ja toiminnan kustannusten seurantaan siitäkkin huolimatta, että viraston budjettirahoituksen katsottiin olevan oikealla tasolla. Johdon raportointia on parannettu kertomusvuoden aikana.

Kertomusvuoden aikana on jatkettu panostamista kanslian hallinnassa olevan irtaimiston ja käyttöomaisuuden rekisteröintiin erityisesti Kultarannassa. Siihen liittyy ohjeistusta on parannettu. Lähes koko kanslian omaisuus on viivakooditettu, mikä parantaa merkittävästi omaisuuden hallinnointia ja turvaa sen säilymisen. Irtaimiston ja käyttöomaisuuden hallinnoinnin voidaan sanoa olevan erittäin hyvällä tasolla.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa on kehitetty kertomusvuoden aikana osana johtamisjärjestelmää ja esimiestyötä sekä toteuttamalla vaarojen ja tietoturvallisuusriskien arviointeja. Todettuja riskejä on poistettu ja korjauksia toimenpiteitä on tehty. Myös hallinnollisen ohjeistuksen kehittämällä on pyritty varmistamaan toiminnan säännöstenmukaisuus, tehokkuus ja taloudellisuus.

Sisäisen valvonnan menettelyjen perusteella voidaan todeta, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta täyttävät melko hyvin talousarvioasetuksessa säädetyt vaatimukset.

10. ARVIOINTIEN TULOKSET

Kertomusvuonna kansliaan ei ole kohdistunut ulkopuolisia arviointeja.

11. YHTEENVETO HAVAITUISTA VÄÄRINKÄYTYKSIÄ

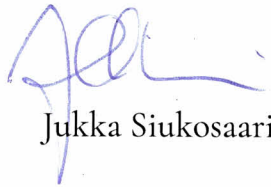
Toimintavuoden aikana ei paljastunut väärinkäytöksiä.

ALLEKIRJOITUKSET

Tasavallan presidentin kanslian toimintakertomus ja tilinpäätös on hyväksytty


Helsingissä 28. päivänä helmikuuta 2020

Kansliapäällikkö



Jukka Siukosaari

Linnanvouti



Anne Puonti

TASAVALLAN PRESIDENTIN KANSLIA (120)
TILINPÄÄTÖS 2019
LIITTEET

Tasavallan presidentin kanslian talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2018	Talousarvio 2019 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2019	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
11. Verot ja veronluonteiset tulot	14 228,74	6 967	6 967,08	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	14 228,74	6 967	6 967,08	0,00	100
12. Sekalaiset tulot	2 532,42	4 557	4 556,78	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	2 532,42	4 557	4 556,78	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	16 761,16	11 524	11 523,86	0,00	100

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2018	Talousarvio 2019 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2019 määrärahojen		Tilinpäätös 2019	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2019	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2019	Käyttö vuonna 2019 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
22. Tasavallan presidentti	17 807 836,14	18 464 662	9 490 402,00	7 112 270,34	16 602 672,34	1 861 989,90	1 422 759,06	18 827 451,06	9 853 190,82	7 112 270,34
22.01.01. Tasavallan presidentin palkkio (kiinteä määräraha)	126 000,00	126 000	126 000,00		126 000,00	0,00				
22.01.02. Tasavallan presidentin toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)	199 000,00	199 000	120 226,25	78 773,75	199 000,00	0,00	88 204,15	287 204,15	208 430,40	78 773,75
22.01.20. Vierailuista ja kokousmatkoista aiheutuvat menot (siirtomääräraha 2 v)	1 169 519,25	2 550 000	920 121,46		920 121,46	1 629 878,54		2 550 000,00	920 121,46	0,00
22.02.01. Tasavallan presidentin kanslian toimintamenot (nettob) (siirtomääräraha 2 v)	8 026 900,00	8 155 692	6 359 558,93	1 748 971,07	8 108 530,00	47 162,00	1 267 774,56	9 423 466,56	7 627 333,49	1 748 971,07
22.02.01.1. Tasavallan presidentin kanslian toimintamenot		8 075 000	6 326 028,93	1 748 971,07	8 075 000,00	0,00		8 075 000,00	6 326 028,93	1 748 971,07
22.02.01.2. Vesijättömaan hankinta (EK) (enintään)		50 000	33 530,00		33 530,00	16 470,00		50 000,00	33 530,00	0,00
22.02.01.3. Tehtävään määrättyjen palkkamenot		30 692				30 692,00		30 692,00		0,00
22.02.02. Eläkkeellä olevien presidenttien menot (siirtomääräraha 2 v)	500 000,00	500 000	315 050,64		315 050,64	184 949,36	66 780,35	566 780,35	381 830,99	0,00
22.02.29. Arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	2 223 795,75	933 970	933 970,24		933 970,24	0,00				
22.02.75. Perusparannukset (siirtomääräraha 3 v)	5 562 621,14	6 000 000	715 474,48	5 284 525,52	6 000 000,00	0,00		6 000 000,00	715 474,48	5 284 525,52
Määrärahatilit yhteensä	17 807 836,14	18 464 662	9 490 402,00	7 112 270,34	16 602 672,34	1 861 989,90	1 422 759,06	18 827 451,06	9 853 190,82	7 112 270,34

Tasavallan presidentin kanslian talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Valtuudet ja niiden käyttö (1 000 €) ¹⁾								Valtuuksien käytöstä aiheutuneet talousarviomenot ja määrärahatarve (1 000 €)					
Momentti (numero ja nimi), johon valtuus liittyy ²⁾	Aikaisempien vuosien valtuuksien käyttö ³⁾	Vuoden 2019 valtuudet						Talousarvio- menot 2019	Määräraha- tarve 2020	Määräraha- tarve 2021	Määräraha- tarve 2022	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
		Uudet valtuudet	Uusitut valtuudet	Valtuudet yhteensä	Käytetty	Käyttämättä	Uusittu v. 2020 TA:ssa						

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä.

Tasavallan presidentin kanslian tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2019-31.12.2019		1.1.2018-31.12.2018	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	8 142,77		17 111,30	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	15 069,43		18 747,14	
Muut toiminnan tuotot	<u>74 702,33</u>	97 914,53	<u>65 147,66</u>	101 006,10
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	994 264,39		1 084 643,04	
Henkilöstökulut	4 315 411,97		4 225 041,43	
Vuokrat	277 741,56		296 471,62	
Palvelujen ostot	2 673 064,62		2 982 441,52	
Muut kulut	923 418,91		838 285,32	
Valmistus omaan käyttöön (-)	0,00		0,00	
Poistot	1 872 262,97		1 743 586,17	
Sisäiset kulut	<u>27 044,05</u>	<u>-11 083 208,47</u>	<u>2 500,82</u>	<u>-11 172 969,92</u>
JÄÄMÄ I		-10 985 293,94		-11 071 963,82
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	-240,15		-19,62	
Rahoituskulut	<u>-69,34</u>	-309,49	<u>-208,85</u>	-228,47
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>179,40</u>	<u>179,40</u>
JÄÄMÄ II		-10 985 603,43		-11 072 012,89
TUOTOT VEROISTA JA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	6 967,08		14 228,74	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-933 970,24</u>	<u>-927 003,16</u>	<u>-2 223 795,75</u>	<u>-2 209 567,01</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-11 912 606,59</u>		<u>-13 281 579,90</u>

Tasavallan presidentin kanslian tase

	1.1.2019-31.12.2019		1.1.2018-31.12.2018	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	3 652 322,13		3 618 792,13	
Rakennukset	51 963 121,55		53 362 270,49	
Muu kansallisomaisuus	126 171,24		126 171,24	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>6 741 892,65</u>	<u>62 483 507,57</u>	<u>6 061 595,53</u>	<u>63 168 829,39</u>
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ		62 483 507,57		63 168 829,39
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	90 331,05		123 750,52	
Muut pitkävaikuttiset menot	<u>31 364,00</u>	121 695,05	<u>39 205,00</u>	162 955,52
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennukset	38 296,96		41 289,91	
Rakennelmat	111 269,54		71 446,56	
Koneet ja laitteet	1 047 591,01		1 333 697,36	
Kalusteet	10 009,61		30 660,40	
Muut aineelliset hyödykkeet	60 855,46		72 419,58	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>0,00</u>	<u>1 268 022,58</u>	<u>4 163,00</u>	<u>1 553 676,81</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ		1 389 717,63		1 716 632,33
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	26 537,39		6 060,39	
Siirtosaamiset	0,00		19 000,00	
Muut lyhytaikaiset saamiset	1 661,77		290,30	
Ennakkomaksut	<u>26 888,05</u>	55 087,21	<u>0,00</u>	25 350,69
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	<u>2 024,15</u>	<u>2 024,15</u>	<u>1 477,50</u>	<u>1 477,50</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		57 111,36		26 828,19
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>63 930 336,56</u>		<u>64 912 289,91</u>

	1.1.2019-31.12.2019		1.1.2018-31.12.2018	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	10 033 175,50		10 033 175,50	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	52 523 486,01		48 470 417,90	
Pääoman siirrot	11 744 619,30		17 334 648,01	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-11 912 606,59</u>	62 388 674,22	<u>-13 281 579,90</u>	62 556 661,51
VIERAS PÄÄOMA				
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
		0,00		0,00
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
Ostovelat	587 440,75		1 422 193,51	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	86 105,35		83 356,68	
Edelleen tilittävät erät	83 074,65		81 601,88	
Siirtovelat	785 041,59		768 447,74	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>0,00</u>	<u>1 541 662,34</u>	<u>28,59</u>	<u>2 355 628,40</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		1 541 662,34		2 355 628,40
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>63 930 336,56</u>		<u>64 912 289,91</u>

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperusteista ja vertailtavuudesta

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätös on laadittu voimassa olevia säädöksiä ja hyvää kirjanpitoa sekä valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä ja ohjeita noudattaen.

1) Budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan

Budjettikäytäntö on sama kuin edellisellä vuonna

2) Valuuttakurssi, jota on käytetty muutettaessa ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat sekä muut sitoumukset Suomen rahaksi

Tasavallan presidentin kanslialla ei ollut 31.12.2019 ulkomaanrahan määräisiä saamia, ostovelkoja tai muita sitoumuksia.

3) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät sekä erityisesti niissä tapahtuneiden muutosten vaikutukset tilikauden tuotto- ja kulujäämän sekä taseessa ilmoitettavien erien muodostumiseen

Valtion virka- ja työehtosopimuksessa sopimuskaudelle 2018-2020 (9.3.2018) on sopimuksen 6 §:ssä kirjattu, että virkamiehelle ja työntekijälle, jonka palvelussuhde on alkanut viimeistään 3.9.2018 ja palvelussuhde on keskeytymättä jatkunut 18.11.2018 saakka, maksetaan tammikuun 2019 palkanmaksun yhteydessä erillinen kertaerä. Kertaerä on suuruudeltaan 9,2 %:a yleisen virka- ja työehtosopimuksen 7 §:n mukaisesta kuukausipalkkauksesta. Kertaerää ei ole jaksotettu tilikaudelle 2018, vaan se kirjataan kokonaisuudessaan tilikauden 2019 menoksi.

Vuoden 2019 työterveyshuollon palautusta KELA:lta ei ole jaksotettu vuodelle 2019 vaan se kirjataan suoriteperusteisesti.

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole muuta ilmoitettavaa tässä kohdassa.

4) Aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot ja -menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole ilmoitettavaa tässä kohdassa.

5) Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvouden tietojen kanssa

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on tarvittaessa etenkin tuotto- ja kululaskelman sekä taseen tarkastelun yhteydessä selvitetty toiminnassa tapahtuneiden muutosten, perusparannus- ja peruskorjaushankkeiden sekä muuttuneiden kirjausmenettelyiden aiheuttamia vaikutuksia laskelmien sisältöön.

6) Selvitys tilinpäätösvouden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole tarvetta esittää selvityksiä tilinpäätösvouden jälkeisistä tapahtumista.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 2: Nettotutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2018	Talousarvio 2019 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2019 määrärahojen		Tilinpäätös 2019	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			käyttö vuonna 2019	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2019	Käyttö vuonna 2019 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
22.02.01. Tasavallan presidentin kanslian toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)	Bruttomenot	8 119 144,32	6 452 925,81		8 201 896,88					7 720 700,37	
	Bruttotulot	92 244,32	93 366,88		93 366,88					93 366,88	
	Nettomenot	8 026 900,00	8 155 692	6 359 558,93	1 748 971,07	8 108 530,00	47 162,00	1 267 774,56	9 423 466,56	7 627 333,49	1 748 971,07

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 3.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 4.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2019	2018
Henkilöstökulut	3 661 542,28	3 634 393,73
Palkat ja palkkiot	3 669 299,18	3 642 427,66
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	-7 756,90	-8 033,93
Henkilösivukulut	653 869,69	590 647,70
Eläkekulut	609 382,18	553 232,77
Muut henkilösivukulut	44 487,51	37 414,93
Yhteensä	4 315 411,97	4 225 041,43
Johdon palkat ja palkkiot, josta	346 132,01	261 770,79
- tulosperusteiset erät		
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	3 600,00	3 522,48
Johto	720,00	560,00
Muu henkilöstö	2 880,00	2 962,48

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu yhdenmukaisin periaattein taloudellisen käyttöiän mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintahinnasta. Jäännösarvo on poistoajan lopussa nolla. Poistojen tekeminen aloitetaan käyttöönottokuukautta seuraavasta kuukaudesta.

Verotusarvoon arvostetuista, kansallisomaisuuteen kuuluvista rakennuksista ja maa-alueista ei tehdä poistoja. Uudisrakennuksista ja perusparannuksista tehdään suunnitelman mukaiset poistot.

Vähäiset omaisuushankinnat, joiden hankintameno on 10 000 euroa tai vähemmän, on kirjattu vuosikuluksi.

Kieku-tietojärjestelmän käyttöönoton yhteydessä poistosuunnitelmia yhdenmukaistettiin muun valtionhallinnon kanssa. Muutokset toteutettiin vuoden 2015 alusta lukien.

Omaisuusryhmä	Poistomenetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo %
KANSALLISOMAISUUS				
101 Rakennusmaa ja vesialueet				
1010010 Maa-alueet (arvostettu verotusarvoon)	ei tehdä poistoja			
102 Rakennukset				
1020030 Asuinrakennukset (arvostettu verotusarvoon)	ei tehdä poistoja			
1021020 Toimistorakennukset (arvostettu verotusarvoon)	ei tehdä poistoja			
1020020 Asuinrakennukset (uudisrakentaminen ja perusparannukset)	tasapoisto	40	2,5	0
1021010 Toimistorakennukset (uudisrakentaminen ja perusparannukset)	tasapoisto	40	2,5	0
1029010 Muut rakennukset	tasapoisto	20	5	0
108 Muu kansallisomaisuus				
1080010 Taideteokset	ei tehdä poistoja			
1089010 Muu kansallisomaisuus	ei tehdä poistoja			
109 Ennakkomaksut ja keskenraiset hankinnat				
1094010 Keskeneräiset maa- ja vesialueet	ei tehdä poistoja			
1095010 Keskeneräiset asuinrakennukset	ei tehdä poistoja			
1096010 Keskeneräiset muut rakennukset	ei tehdä poistoja			
KÄYTTÖOMAISUUS				
112 Aineettomat oikeudet				
1120010 Ostetut valmishjelmistot ja tietojärjestelmät	tasapoisto	5	20	0
1123010 Liittymismaksut	tasapoisto	10	10	0
114 Muut pitkävaikutteiset menot				
1140010 Itse valmistetut ja teetetyt tietojärjestelmät	tasapoisto	5	20	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat				
1191010 Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuushankinnat	ei tehdä poistoja			
122 Rakennukset				
1229010 Muut rakennukset	tasapoisto	20	5,00	0
123 Rakennelmat				
1230010 Rakennelmat	tasapoisto	15	6,67	0
125 - 126 Koneet ja laitteet				
1250020 Autot ja muut maakuljetusvälineet (panssaroidut)	tasapoisto	10	10	0
1250010 Autot ja muut maakuljetusvälineet (muut autot)	tasapoisto	5	20	0
1251010 Laivat ja muut vesikuljetusvälineet, poistoaika 7 v	tasapoisto	7	14,29	0
1251030 Laivat ja muut vesikuljetusvälineet, poistoaika 15 v	tasapoisto	15	6,67	0
1254010 Kevyet työkoneet	tasapoisto	7	14,29	0
1255010 ICT-laitteet	tasapoisto	3	33,33	0
1256010 Toimistokoneet ja laitteet	tasapoisto	5	20,00	0
1257010 Puhelinkeskukset ja muut viestintälaitteet	tasapoisto	5	20,00	0
1258010 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	tasapoisto	5	20	0

1269010	Muut koneet ja laitteet	tasapoisto	5	20,00	0
127	Kalusteet				
1270010	Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	tasapoisto	5	20	0
	Muut kalusteet, astiastot	ei tehdä poistoja			
1279010	Muut kalusteet, poistoaika 5 vuotta	tasapoisto	5	20,00	0
128	Muut aineelliset hyödykkeet				
1280010	Taide-esineet	ei tehdä poistoja			
1289020	Muut aineelliset hyödykkeet	tasapoisto	10	10	0
129	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat				
1299010	Muut keskeneräiset aineelliset käyttöomaisuushankinnat	ei tehdä poistoja			

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	Kansallisomaisuus				Yhteensä
	101 Rakennusmaa- ja vesialueet	102 Rakennukset	108 Muu kansallisomaisuus	109 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2019	3 618 792,13	61 572 234,89	126 171,24	6 061 595,53	71 378 793,79
Lisäykset	33 530,00	0,00	0,00	680 297,12	713 827,12
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2019	3 652 322,13	61 572 234,89	126 171,24	6 741 892,65	72 082 620,91
Kertyneet poistot 1.1.2019	0,00	8 209 964,40	0,00	0,00	8 209 964,40
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	1 399 148,94	0,00	0,00	1 399 148,94
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2019	0,00	9 609 113,34	0,00	0,00	9 609 113,34
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2019	3 652 322,13	51 963 121,55	126 171,24	6 741 892,65	62 483 507,57

	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä
	112 Aineettomat oikeudet	114 Muut pitkävaikutteiset menot	
Hankintameno 1.1.2019	226 800,68	39 205,00	266 005,68
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2019	226 800,68	39 205,00	266 005,68
Kertyneet poistot 1.1.2019	103 050,16	0,00	103 050,16
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	33 419,47	7 841,00	41 260,47
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2019	136 469,63	7 841,00	144 310,63
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2019	90 331,05	31 364,00	121 695,05

	Aineelliset hyödykkeet						Yhteensä
	122 Rakennukset	123 Rakennelmat	125-126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	129 Muut ennakkomaksut	
Hankintameno 1.1.2019	109 597,35	144 768,82	3 480 113,23	109 123,54	382 633,05	4 163,00	4 230 398,99
Lisäykset	0,00	72 197,37	78 164,96	0,00	0,00	100 178,24	250 540,57
Vähennykset	0,00	57 411,57	0,00	0,00	0,00	104 341,24	161 752,81
Hankintameno 31.12.2019	109 597,35	159 554,62	3 558 278,19	109 123,54	382 633,05	0,00	4 319 186,75
Kertyneet poistot 1.1.2019	68 307,44	73 322,26	2 146 415,87	78 463,14	310 213,47	0,00	2 676 722,18
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	31 138,93	0,00	0,00	0,00	0,00	31 138,93
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	2 992,95	6 101,75	364 271,31	20 650,79	11 564,12	0,00	405 580,92
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2019	71 300,39	48 285,08	2 510 687,18	99 113,93	321 777,59	0,00	3 051 164,17
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2019	38 296,96	111 269,54	1 047 591,01	10 009,61	60 855,46	0,00	1 268 022,58

	Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkävaikutteiset sijoitukset			Yhteensä
	130 Käyttöomaisuusarvopaperit	
Hankintameno 1.1.2019				
Lisäykset				
Vähennykset				
Hankintameno 31.12.2019				
Kertyneet poistot 1.1.2019				
Vähennysten kertyneet poistot				
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot				
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot				
Tilikauden arvonalennukset				
Kertyneet poistot 31.12.2019				
Arvonkorotukset				
Kirjanpitoarvo 31.12.2019				

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 8.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 9.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 10.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 11.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 12.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 13.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 14.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 15.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 16.

Tasavallan presidentin kanslian tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Tasavallan presidentin kanslialla ei ole esitettävää liitteellä 17.