

# Vahva asianhallintajärjestelmän henkilörekisteri

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

|  |   |
|--|---|
| 1 a) Rekisterinpitäjä  | Nimi<br>Tasavallan presidentin kanslia  |
|  | Osoite<br>Mariankatu 2, 00170 Helsinki  |
|  | Muut yhteystiedot<br>029 522 6000   |
| Rekisterinpitäjän edustaja   | Nimi<br>linnanvouti Ismo Siikaluoma   |
|  | Osoite<br>Mariankatu 2, 00170 Helsinki  |
|  | Muut yhteystiedot<br>kirjaamo@tpk.fi  |
| Tietosuojavastaava   | Nimi<br>ylitarkastaja Kimmo Hanhimäki   |
|  | Yhteystiedot<br>kirjaamo@tpk.fi   |
| Rekisterin nimi  | Vahva asianhallintajärjestelmän henkilörekisteri  |
| 1 b) Käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste  | Tasavallan presidentin sekä tasavallan presidentin kanslian asioiden ja asiakirjojen käsittely, saapuneiden ja lähtevien viestien ja kirjeiden säilyttäminen sähköisesti.<br><br>Käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e-kohtaan sekä 9 artiklan 2g-kohtaan.   |
| c) Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä                                     | Viestin tai kirjeen lähettäjän ilmoittamat tiedot: nimi, osoite/sähköpostiosoite, organisaatio, viestin tai kirjeen sisältö.<br><br>Vahvan käyttöoikeuksiin (tpk:n työntekijät) liittyvät tiedot: nimi, yksikkö, käyttöoikeuksien laajuus, sähköposti.  |
| d) Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan | Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydetessä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL) 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain JulKL:ssa säädetyin perustein.<br><br>Vahvan sisältämät pysyvästi säilytettävät tiedot luovutetaan Kansallisarkistolle tasavallan presidentin kanslian tiedonohjaussuunnitelman edellyttämällä tavalla. |
| e) Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle              | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.   |
| f) Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat   | Tiedot säilytetään tiedonhallintasuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti 2 v – säilytetään pysyvästi. Säilytysajat on määritelty lakien ja asetusten sekä Kansallisarkiston ohjeiden mukaisesti.  |

## Vahva asianhallintajärjestelmän henkilörekisteri

Tietosuojasetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

g) Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

---

### A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavissa lukituissa tiloissa. Aineisto hävitetään kun sitä ei enää tarvita. Kaikista tasavallan presidentin kanslian henkilöistä on tehty suojelupoliisin toimesta vähintään perusmuotoinen turvallisuusselvitys.

### B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot

Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Toiminnan asianmukaisuutta valvotaan hallinnollisella kontrolloinnilla.

Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä  
Oikeus saada pääsy tietoihin

Ei muita tietolähteitä.

---

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, sisältääkö rekisteri häntä koskevia henkilötietoja ja tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Henkilötietojen osalta voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (EU-tietosuojasetuksen artikla 12 [5]).

Oikeus tietojen oikaisemiseen, niiden poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisin edellytyksin

- (1) oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot;
- (2) oikeus saada poistettua häntä koskevia tietoja;
- (3) oikeus saada rajoitettua häntä koskevia tietoja;
- (4) oikeus vastustaa henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Pyynnöt henkilötietojen oikaisemiseksi tulee lähettää osoitteella [kirjaamo@tpk.fi](mailto:kirjaamo@tpk.fi).

---

Profilointi

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Kansallinen valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).